**Форма Заявки в ДИТ для проведения мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО Заявителя\*** |  |
| **Подразделение Заявителя\*** |  |
| **ФИО Ответственного лица\*** |  |
| **Корпоративная почта Заявителя/Ответственного лица\*** |  |
| **Контактный телефон Заявителя/Ответственного лица\*** |  |
| ФИО Модератора |  |
| Корпоративная почта Модератора |  |
| Контактный телефон Модератора |  |
| **Дата проведения мероприятия\*** |  |
| **Время проведения мероприятия (время начала - время окончания) \*** |  |
| **Название мероприятия \*** |  |
| **Территория (адрес)\*** | Миусский/Тушинский комплекс/Студгородок/Прочее |
| **Площадка (Номер помещения) \*** |  |
| **Необходимость проведения ВКС\*** | Да/нет |
| Площадка проведения ВКС\* | МТС Линк/Яндекс.Телемост/другое |
| Участие в ВКС в качестве\* | Участник/Организатор |
| Сторонняя ссылка на подключение к ВКС (в качестве участника) |  |
| Предполагаемое количество участников |  |
| Сопровождение мероприятия Оператором со стороны Исполнителя\* | Да/нет |
| Необходимость записи конференции\* | Да/нет |
| **Дополнительная информация** |  |

\*- обязательные поля для заполнения

**Заявитель** – руководитель структурного подразделения Университета, являющийся организатором или инициатором проводимого мероприятия;

**Модератор** – работник Университета, назначенный Заявителем и/или Ответственным лицом, осуществляющий контроль за мультимедийным контентом, демонстрируемым на Мероприятии и несущий ответственность за корректное его представление и/или хранение;

**Ответственное лицо** – работник Университета, назначенный Заявителем, являющийся ответственным за организацию Мероприятия.