

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее Положение) регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, университет), а также права и обязанности членов апелляционной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в РХТУ.

2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правил приема в университет на текущий учебный год.

3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результата вступительного испытания.

II. Структура, состав и обязанности членов апелляционной комиссии

5. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний из наиболее квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава РХТУ (филиала) и других образовательных организаций (при необходимости).

Состав апелляционной комиссии утверждается председателем Приёмной комиссии университета.

6. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В состав комиссии входит заместитель председателя (при необходимости) и члены комиссии.

7. Апелляционные комиссии формируются по общеобразовательным предметам (при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета), программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Апелляционная комиссия:

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих (доверенных лиц);
- определяет наличие нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышении, так и в случае понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) в установленном порядке.

9. Председатель апелляционной комиссии обязан:

- формировать состав комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- организовывать своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- осуществлять руководство и контролировать работу членов комиссии при проверке правильности выставленной оценки вступительного испытания;
- соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность.

10. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- участвовать в рассмотрении апелляций;
- определять соответствие оценки, выставленной поступающему на вступительном испытании, установленным требованиям;

– обеспечивать соблюдение правил и норм рассмотрения апелляций, единство требований к экзаменационным работам поступающих.

III. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений

11. По результатам вступительного испытания, проводимого РХТУ (филиалом) самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

12. Апелляция подается одним из способов:

а) представляется в РХТУ лично поступающим или доверенным лицом, в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу, в случае проведения приёма документов в здании иной организации или передвижном пункте приёма документов;

б) направляются в РХТУ через операторов почтовой связи общего пользования.

Приём апелляционных заявлений в электронной форме не предусмотрен.

13. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

15. Не принимаются к рассмотрению апелляционные заявления, поданные с нарушением сроков. Апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

Для поступающих, не явившихся в день проведения апелляции, повторная апелляция не назначается и не проводится.

IV. Порядок работы апелляционной комиссии

16. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

17. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных

представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

19. Протокол решения апелляционной комиссии, в том числе оригинал и (или) копия доверенности, представленные доверенным лицом, хранятся в личном деле поступающего.

20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу оценки вступительного испытания решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.

21. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается ее председателем и членами апелляционной комиссии.

V. Заключение

22. Положение, дополнения и изменения нему утверждаются председателем Приёмной комиссии РХТУ.