

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**



**П Р Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева  
А.Г. Мажуга

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа:  
Государственное и муниципальное управление**

(Наименование магистерской программы)

форма обучения:

**очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация: **Магистр**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» июня 2020 г.

Протокол № 25

Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Макаров

Москва, 2020

Разработчики основной образовательной программы (ООП) магистратуры:


К.Э.Н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

Н.Н. Гринев  
(И.О. Фамилия)

  
(подпись)


К.Э.Н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

Д.С. Лопаткин  
(И.О. Фамилия)

  
(подпись)

К.Т.Н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

Т.Н. Шушунова  
(И.О. Фамилия)

  
(подпись)

ООП магистратуры рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 10 от « 15 » июня 2020 г.

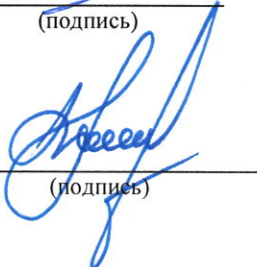
Заведующий кафедрой Менеджмента и маркетинга  
(название кафедры)

К.Э.Н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Д.С. Лопаткин  
(И.О. Фамилия)

Согласовано:  
начальник Учебного управления

  
(подпись)

Н.А. Макаров

ООП магистратуры рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Гуманитарного факультета протокол № 11 от « 25 » июня 2020 г.  
(название факультета, института)

Согласовано:

Заместитель директора  
д.т.н, профессор  
(должность согласующего лица)

Федеральное государственное автономное  
учреждение «Научно-исследовательский институт  
«Центр экологической промышленной политики»  
(название организации)

« 07 » июня 2020 г.  
  
(подпись)

Т.В. Гусева  
(И.О. Фамилия)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре (далее – программа магистратуры, ООП магистратуры),** реализуемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» по направлению подготовки высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы магистратуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

**1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры по направлению подготовки** составляют:

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от «26» ноября 2014 г. № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (далее – ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры));
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### 1.3. Общая характеристика программы магистратуры

**Целью программы магистратуры** является создание для обучающихся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Получение образования по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее - организация).

Обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в образовательной организации осуществляется в очной форме обучения. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе

продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность программы).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

### Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	81-84
	Базовая часть	15-21
	Вариативная часть	63-66
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27-33
	Вариативная часть	27-33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9
	Базовая часть	6 – 9
Объем программы магистратуры		120

В Блок 1 входят дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры и являющиеся обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа

(НИР)» программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

выездная;

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Программы магистратуры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны. Реализация части (частей) образовательной программы и государственной итоговой аттестации, содержащей научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Профильная направленность магистерских программ определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

#### **1.4. Требования к поступающему**

Требования к поступающему определяются Федеральным законодательством в области образования, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре на соответствующий учебный год.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные
- предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы
- управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- организационно-управленческая деятельность;
- административно-технологическая;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку
- общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения
- максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение
- экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию
- коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая

- кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
  - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать
  - взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь,
  - оценивать последствия исполнения решений;
  - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- административно-технологическая деятельность:**
- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
  - оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

##### **4.1 Общая характеристика образовательной деятельности**

Образовательная деятельность по программе магистратуры предусматривает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинарских занятий, консультаций, лабораторных работ, иных форм обучения, предусмотренных учебным планом;
- проведение практик;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью программы магистратуры;
- проведение контроля качества освоения программы магистратуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

##### **4.2. Учебный план подготовки магистров**

Учебный план подготовки магистров разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» прилагается.

##### **4.3. Календарный учебный график**

Последовательность реализации программы магистратуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (приложение – календарный рабочий график).



## 4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин

### 4.4.1. Дисциплины обязательной части (базовая часть)

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика общественного сектора» (Б1.Б.01)

**1. Цель дисциплины** – сформировать у студентов основы знаний об экономике общественного сектора, развить навыки постановки и решения управленческих задач функционирования общественного сектора.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

*Знать:*

- фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;

*Уметь:*

- использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;

*Владеть:*

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

#### **Раздел 1. Общественный сектор в смешанной экономике.**

Предмет экономики общественного сектора: рынок и государство в смешанной экономике. Понятие «экономика общественного сектора». Сочетание рынка и государства в современной рыночной экономике. Модели смешанной экономики. Понятие, структура, масштабы, динамика и факторы развития общественного сектора. Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора. Функции и место государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов. Основные типы провалов рынка и государства. Общественный сектор в системе национальных счетов. Формы государственной поддержки некоммерческих организаций. Экономика благосостояния: дилемма «эффективность-справедливость». Предмет экономической теории благосостояния - оценка и сравнение альтернативных экономических состояний. Отличие равновесия в общественном секторе от рыночного равновесия. Теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы.

#### **Раздел 2. Основы функционирования общественного сектора.**

Понятие «общественное благо» и его основные свойства. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ. Основы ценообразования в общественном секторе. Разгосударствление и границы рынка в общественном секторе. Внешние эффекты: понятие и виды. Внешние эффекты и государственное вмешательство. Определение и экономическая сущность внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Виды государственного вмешательства в

регулирование внешних эффектов. Асимметрия информации в современной экономике. Механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Рациональный коллективный выбор. Причины возникновения асимметрии информации в современной экономике и ее виды. Экономические теории политического механизма. Отличия механизма общественного выбора от потребительского выбора на рынке. Механизм голосования избирателей и принцип принятия решения большинством. Мажоритарное голосование и парадокс голосования. Приоритет избирателя-центриста, порядок и процедура учета интересов меньшинства в парламенте. Принцип профессионализма и высокой информированности политиков. Общественный выбор на основе соревнования партийных программ в условиях представительной демократии.

### Раздел 3. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика.

Теория государственных финансов в рыночной экономике: основные положения и принципы. Бюджет и его роль в системе государственных финансов. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России. Принципы построения бюджетной системы. Структура доходов и расходов государственного бюджета с позиции функций общественного сектора. Государственные внебюджетные фонды и их функции. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия. Бюджетное планирование и сбалансированность бюджетной системы. Проблема распределения налогового бремени и перемещение налогов. Оптимальное налогообложение. Место налогов в формировании бюджета. Распределение налогового бремени в условиях монополии. Распределение налогового бремени на рынке труда. Ресурсы государственного сектора и основные направления их использования. Альтернативные формы государственного участия в экономике.

### 4 Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	0,47	17
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,58</b>	<b>57</b>
Контактная самостоятельная работа	1,58	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		57
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>38,25</b>
Лекции (Лек)	0,47	12,75
Практические занятия (ПЗ)	0,94	25,50

<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,58</b>	<b>42,75</b>
Контактная самостоятельная работа	1,58	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		42,75
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.Б.02)**

**1. Цель дисциплины** - изучение основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой, как за рубежом, так и в России, формирование у менеджеров управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
- формировать команды для решения поставленных задач;

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Теоретические основы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Организация государственного управления. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом. Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил. Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство», проч. Количественные и качественные характеристики российской бюрократии.

**Раздел 2.** Система государственного управления в Российской Федерации. Основные

концепции государственного управления. Понятийный аппарат социально-политических явлений и государственное управление. Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления. Открытость в системе государственного и муниципального управления.

**Раздел 3. Формирование системы государственной власти и управления. Модели системы государственного управления в рыночной экономике. Методологические основы государственного управления. Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.**

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	0,47	17
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,58</b>	<b>93</b>
Контактная самостоятельная работа	2,58	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		57
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>38,25</b>
Лекции (Лек)	0,47	12,75
Практические занятия (ПЗ)	0,94	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,58</b>	<b>69,75</b>
Контактная самостоятельная работа	2,58	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		69,75
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики» (Б1.Б.03)

**1. Цель изучения дисциплины** – формирование знаний в области государственного регулирования экономики и умения использовать их в профессиональной деятельности, решать вопросы социально-экономического развития страны в условиях рыночных отношений.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- владеть готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

*Знать:*

- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; иметь системное представление о тенденциях государственного регулирования и реструктуризации предприятий в России и за рубежом и др.

*Уметь:*

- самостоятельно исследовать научную литературу по вопросам государственного регулирования; прогнозировать воздействие решений законодательной и исполнительной власти на экономические и социальные процессы, происходящие в обществе.

*Владеть:*

- категориальным аппаратом теории государственного регулирования; навыками систематической работы с научной, учебной и справочной литературой по проблематике госрегулирования и реструктуризации.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Теоретические и методологические основы государственного регулирования экономики. Формирование целей государственной экономической политики. Механизм государственного регулирования экономики. Место и значение государства в современном обществе. Государство в рыночной экономике. Социально-экономическая система и ее типы. Планово-распределительная (централизованно управляемая) экономика, рыночное хозяйство, смешанные формы. Характеристика современной рыночной системы. Основные параметры и показатели экономического развития рыночной системы. Объективные ограничения рыночного механизма саморегулирования. Необходимость и возможность государственного регулирования социально-экономического развития общества. Цели, задачи и функции государственного регулирования экономики. Правовые основы государственного регулирования рыночных отношений. Научные концепции в обосновании экономической роли государства: неоклассическое направление, кейнсианство, институционализм, монетаризм и др. Национальные модели государственного регулирования экономики.

**Раздел 2.** Система методов государственного регулирования и решения задач развития. Регулирование рынков. Государственное регулирование цен. Государственная собственность как инструмент регулирования. Промышленная политика государства. Социально-экономическая система как объект государственного регулирования экономики, ее структура. Национальная экономика, сектора экономики, отрасли, фирмы, регионы. Государственные институты представительной, законодательной и исполнительной власти, их роль в экономике. Экспертные и консультативные советы при государственных органах управления. Институты надгосударственного статуса, функционирующие на основе международных соглашений. Негосударственные субъекты экономического регулирования: институты гражданского общества, объединения предпринимателей, ассоциации потребителей, профессиональные союзы и др.

**Раздел 3.** Теория государственных финансов в рыночной экономике. Управление государственными расходами. Налоговая система как инструмент реализации экономической политики государства. Методы кредитно-денежного регулирования. Формы и методы государственного вмешательства в экономику. Государственный и частный секторы в экономике. Сочетание рыночных и плановых регуляторов. Административные и экономические средства государственного регулирования экономики. Институциональные методы государственного воздействия: система хозяйственного права, законодательные и нормативные акты, стандарты, квоты, лицензии, административные ограничения. Информационные методы: прогнозно-аналитические материалы, экономическая информация, рекомендации экспертных советов, маркетинговые разработки, система консалтинговых услуг. Методы макроэкономического регулирования: учетная ставка процента, кредитные льготы, количественные ограничения кредита, операции на рынке ценных бумаг, денежная эмиссия; налоговые ставки и скидки, ускоренная амортизация основного капитала, пределы в оплате труда, фиксированные и договорные цены. Ресурсные методы: система государственных заказов и контрактов, бюджетное финансирование, страхование.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>146</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		145,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>109,50</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		108,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» (Б1.Б.04)

**1. Цель дисциплины** - практическое формирование языковой компетенции магистрантов, обеспечение уровня знаний и умений, которые позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

*Знать:*

- способы и методы профессионально-ориентированное иноязычное общение в сфере регионального и муниципального управления.

*Уметь:*

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

*Владеть:*

- инструментами иноязычного общения в государственной гражданской службе в сфере международного сотрудничества.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

#### **Раздел 1. Общелингвистические аспекты делового общения на иностранном языке.**

Введение. Предмет и роль иностранного языка в деловом общении. Задачи и место курса в подготовке магистра техники и технологии. 1. Грамматические трудности изучаемого языка: Личные, притяжательные и прочие местоимения. Спряжение глагола-связки. Образование и употребление форм пассивного залога. Порядок слов в предложении. 2. Чтение тематических текстов: «Введение в химию», «Д.И. Менделеев», «РХТУ им. Д.И. Менделеева». Понятие о видах чтения. Активизация лексики прочитанных текстов. 3. Практика устной речи по темам: «Говорим о себе», «В городе», «Район, где я живу». Лексические особенности монологической речи. Речевой этикет делового общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия). Фонетические характеристики изучаемого языка. Особенности диалогической речи по пройденным темам. 4. Грамматические трудности изучаемого языка: Инфинитив. Образование и употребление инфинитивных оборотов. Видовременные формы глаголов.

#### **Раздел 2. Чтение, перевод и особенности специальной бизнес литературы. 5.**

Изучающее чтение текстов по темам: «Структура вещества», «Неорганическая и органическая химия, соединения углерода». Лексические особенности деловой документации. Терминология бизнес литературы на изучаемом языке. 6. Практика устной речи по теме «Студенческая жизнь». Стилистические и лексические особенности языка делового общения. Активный и пассивный тематический словарный запас. 7. Грамматические трудности изучаемого языка: Причастия. Различные варианты перевода причастий на русский язык. Причастные обороты и приемы их перевода на русский язык. Сослагательное наклонение. Типы условных предложений. Варианты перевода предложений в сослагательном наклонении и условных предложений. 8. Изучающее чтение текстов по тематике: «Химическая лаборатория»; «Измерения в химии». Организация работы со специальными словарями. Понятие о реферировании текстов по специальности.

#### **Раздел 3. Профессиональная коммуникация в сфере делового общения 9.**

Практика устной речи по темам: «Страна изучаемого языка», «Проведение деловой встречи», «Заключение контракта». Устный обмен информацией: Устные контакты в ситуациях делового общения. 10. Изучающее чтение специальных текстов. Приемы работы со словарем. Составление рефератов и аннотаций. 11. Ознакомительное чтение по тематике: «В банке. Финансы»; «Деловые письма»; «Устройство на работу». Формы делового письма. Понятие деловой корреспонденции. Приемы работы с Интернетом и электронной почтой. 12. Разговорная практика делового общения по

темам: «Химические технологии», «Проблемы экологии». Сообщение информации по теме (монологическое высказывание) в рамках общенаучной и общетехнической тематики.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>110</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	3,06	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>1 семестр</b>		
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,47</b>	<b>17</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	17
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,53	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		54,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>2 семестр</b>		
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,47</b>	<b>17</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	17
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,53	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		54,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	



Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>82,50</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	3,06	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		82,20
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>1 семестр</b>	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,47</b>	<b>12,75</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	12,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,53</b>	<b>41,25</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,53	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		41,10
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>2 семестр</b>	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,47</b>	<b>12,75</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	12,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,53</b>	<b>41,25</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,53	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		41,10
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

#### 4.4.2. Дисциплины вариативной части (обязательные дисциплины)

##### Аннотация рабочей программы дисциплины «Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении» (Б1.В.01)

**1. Цель изучения дисциплины** – исследование основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по проведению исследований в области принятия и реализации государственных стратегических управленческих решений.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

*Знать*

- методы планирования деятельности в государственных организациях; основные показатели и критерии ее эффективности; содержание и механизмы лоббистской деятельности и формирования коррупционных отношений и др.

*Уметь*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; разрабатывать программы и планы развития регионов, организаций, коллективов;

*Владеть*

- способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; обладать способностью регулировать конфликты ненасильственным путем и др.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Теоретические основы научной методологии управления. Методология государственного и муниципального управления. Программно-целевое планирование в системе государственного прогнозирования и планирования. Политические функции государства. Соотношение принятия политических и государственных решений. «Повестка дня». Особенности процесса принятия государственных решений. Уровни, механизмы, основные этапы, формы, технологии, акторы принятия государственных решений. Государственная политика как форма принятия государственных решений: сущность, виды. Подзаконные акты. Исполняемость государственных решений. Failed policy (неэффективность политики). Общественное и гражданское участие в принятии государственных решений.

**Раздел 2.** Организационные и методологические основы формирования региональных программ социально-экономического развития. Организация экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном менеджменте. Понятие и суть информационно-аналитической работы (ИАР). Принципы подготовки аналитических продуктов. Особенности, виды и направления аналитического обеспечения государственного и муниципального управления. Аналитическое обеспечение управления и смежные виды деятельности. Особенности организации рынка экспертно-аналитических услуг в России. Основные проблемы аналитического обеспечения органов власти. Государственный заказ на экспертно-аналитические услуги.

**Раздел 3.** Понятия эффективность, результативность и экономичности. Оценка качества и эффективности государственного и бизнес-управления (особенности оценки качества государственного управления, «встроенные причины» более низкого качества государственного управления). Международные стандарты государственного управления (WGI, GRICS, good governance, прозрачность (информационная открытость – критерии, реализация, рейтинги). Меры по повышению эффективности государственного управления (управление по результатам, управление качеством, борьба с системными проблемами (в т.ч. коррупцией). Реинжиниринг процессов (проектное управление). Повышение качества государственной службы.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,47	17
Практические занятия (ПЗ)	0,47	17
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>146</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		146
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,47	12,75
Практические занятия (ПЗ)	0,47	12,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>109,50</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.В.02)

**1. Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»** – дать современные знания в области правового регулирования государственного и муниципального управления в России. Предметом изучения используются отдельные положения юридических дисциплин (конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право).

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

### *Знать*

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, основы трудового законодательства; публичное управление. Правовые основы государственного управления. Правовые основы муниципального управления.

### *Уметь*

- исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта.

### *Владеть*

- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления. Нормативные правовые акты муниципальных образований, правовыми основами местного самоуправления.

## **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Правовое обеспечение государственного управления. Правовые основы налоговой системы. Правовые основы банковского кредитования. Правовое регулирование страховой деятельности. Правовые основы социального страхования, внебюджетные социальные фонды. Юридическая защита предпринимательства. Правовое регулирование в области охраны окружающей среды. Внешняя торговля России и ее правовое регулирование. Мировая валютная система. Валютно-экспортный контроль.

**Раздел 2.** Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России. Правовое обеспечение муниципального управления. Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования. Источники муниципального права, их виды. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве.

**Раздел 3.** Правовые основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

## **4. Объем учебной дисциплины.**

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>252</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>
Лекции (Лек)	0,5	18
Практические занятия (ПЗ)	1,39	50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,11</b>	<b>148</b>
Контактная самостоятельная работа	4,11	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		147,8
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Виды контроля:</b>	<b>Зачет Экзамен</b>	

<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>2 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В академ. часах</b>
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>74</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		73,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>3 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В академ. часах</b>
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>74</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		74
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

<b>Виды учебной работы</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>189</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	0,5	13,5
Практические занятия (ПЗ)	1,39	37,5
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,11</b>	<b>111</b>
Контактная самостоятельная работа	4,11	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		110,85
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Виды контроля:</b>	<b>Зачет Экзамен</b>	

<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>2 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>55,50</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		55,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>3 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость в семестре</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>55,50</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		55,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции» (Б1.В.03)**

**1. Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов комплексного представления о современной бюрократии, источниках возникновения коррупции в органах государственной власти, проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных антикоррупционных стратегий, формирование осознанного и обоснованного личного отношения к служебной этике, коррупции.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

*Знать*

- правовые основы противодействия коррупции в России. Правовые и организационные основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе, административные регламенты исполнения государственных функций.

*Уметь*

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.

#### *Владеть*

- методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Концептуально-теоретические аспекты феномена коррупции: предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию. Виды коррупции и их классификация. Антикоррупционная политика: понятие, цели, задачи, принципы. Понятие коррупции и коррупциогенности. Объективные условия и субъективный фактор в коррупции. Переходный период (фактор транзита). Неопределенность правовых норм. Неурегулированность управленческих процедур. Большое количество разрешительных процедур. Неотработанность процедур распределения и использования бюджетных средств и внешних заимствований. Закрытость (непрозрачность) правоприменительных процедур. Неурегулированность лоббистской деятельности. Общественные социально-психологические условия коррупции. Моральная атмосфера в обществе. Корыстное действие (бездействие) персонала государственного и муниципального управления. Субъективные факторы (моральные, компетенционные, личностные). Инертность населения и отсутствие контроля общественности. Нестабильность служебного положения государственных и муниципальных служащих. Должностной оклад, не соответствующий квалификации и ответственности служебной деятельности. Несправедливость при продвижении по службе. Уровни коррупции. Социально-бытовая (низовая), деловая, административная коррупция. Муниципальный и государственный уровень проявления. Разнообразие коррупциогенных сфер. Общественная сфера (социальные услуги, образование и здравоохранение и т.д.). Коммерческая сфера. Модель агент – принципал. Коммерческий подкуп. Государственное и муниципальное управление. Коррупция и властные полномочия государственных и муниципальных органов. Законодательный процесс. Соблюдение, исполнение, применения законодательства. Правоохранительная деятельность. Судебная система. Налоговые органы. Распределение бюджета. Осуществление специализированного контроля. Использование инсайдерской информации.

**Раздел 2.** Исторический опыт противодействия коррупции. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в современных условиях в Российской Федерации. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти. Определение антикоррупционной политики. Разработка и осуществление соответствующих мер. Влияние на коррупциогенные факторы. Направления антикоррупционной политики. Стадии антикоррупционной политики. Цели и средства антикоррупционной политики. Муниципальная антикоррупционная политика. Региональная и федеральная государственная антикоррупционная политика. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. Общие принципы антикоррупционной политики.

**Раздел 3.** Международный опыт противодействия коррупции и возможность его применения в органах государственной власти Российской Федерации. Понятие «противодействие коррупции». Правовая основа противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты. Административные регламенты государственного органа. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства. Взаимосвязь законодательства о противодействии коррупции с иными видами законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти. Законодательство о государственной службе. Законодательство о правовом положении

отдельных федеральных органов государственной власти. Законодательство о доступе к информации о деятельности федеральных органов государственной власти. Законодательство о средствах массовой информации. Законодательство о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Законодательство, регулирующее порядок исполнения отдельных государственных функций и полномочий федеральными органами исполнительной власти. Уголовное законодательство. Законодательство об административных правонарушениях. Организационные основы противодействия коррупции. Система федеральных органов государственной власти, полномочия. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (образование Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции). Место кадровых служб в системе противодействия коррупции. Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности. Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>146</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		146
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>109,50</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	



## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика региона» (Б1.В.04)**

**1. Цель изучения дисциплины** – сформировать профессиональные и специальные компетенции в области теоретико-методологических подходов и практических аспектов функционирования хозяйствующих субъектов в системе социально-экономического взаимодействия, основанном на социальном партнерстве, социальной справедливости, достижении благосостояния населения как цели экономической политики государства на региональном уровне управления.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

*Знать:*

- основы экономики, организации и регулирования материального производства, инвестиций, рынка труда, финансовой системы, социальной сферы и др. на региональном уровне управления.

*Уметь:*

- самостоятельно исследовать научную литературу по экономике региона, реструктуризации предприятий, организаций на уровне региона.

*Владеть:*

- категориальным аппаратом регулирования на уровне региона, навыками систематической работы с научной, учебной и справочной литературой по проблематике госрегулирования и реструктуризации на уровне региональной экономики.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Теоретические основы региональной экономики. Методы регионального анализа. Моделирование региональной экономики. Региональная динамика и трансформация экономического пространства России. Понятие региональной экономики и регионального управления. Эволюция изучения пространственной экономики. Значение региональных факторов в развитии экономики современной России. Цель, задачи, предмет и объекты изучения региональной экономики. Методы изучения региональной экономики.

**Раздел 2.** Проблемные регионы Российской Федерации. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития. Эволюция теорий территориальной организации хозяйства. Формы пространственной организации производства и расселения. Территориальное разделение труда: понятие, уровни, формы. Отраслевая структура размещения российской экономики. Инфраструктура экономики региона.

**Раздел 3.** Государственное регулирование регионального развития в Российской Федерации. Региональная политика и управление территориальным развитием. Содержание и стадии построения концепции социально-экономического развития региона. Миссия региона. Инструментарий выработки сценариев социально-экономического развития региона. Содержание стратегии социально-экономического развития региона. Этапы разработки и утверждения стратегии социально-экономического развития региона. Технические стандарты стратегии развития региона. Концепция стратегии социально-экономического развития регионов России.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>182</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		181,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	0,25
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>136,5</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		136,2
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» (Б1.В.05)

**1. Цель изучения дисциплины** – сформировать профессиональные и специальные компетенции в области теоретико-методологических подходов и практических аспектов функционирования хозяйствующих субъектов в системе социально-экономического взаимодействия, основанном на социальном партнерстве, социальной справедливости, достижении благосостояния населения как цели экономической политики государства на региональном и территориальном уровнях государственного управления.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

*Знать*

- виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и

методы планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

*Уметь*

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

*Владеть*

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1 Институциональная основа управления экономикой региона; организационная структура управления экономикой региона;** Понятие региона и регионального управления. Региональные интересы. Цели регионального управления. Принципы, формы и методы осуществления регионального управления. Правовые основы организации регионального управления. Роль регионального планирования в управлении регионом. Формы планирования: директивное планирование, индикативное планирование, стратегическое планирование. Субъекты региональной экономики и их экономические интересы. Механизм управления экономикой региона.

**Раздел 2 Территориальные различия и региональная политика; методические основы построения системы мониторинга регионального развития;** Измерение территориального неравенства. Территориальные различия в уровне и качестве жизни. Понятие «выравнивание социально-экономического развития». Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. Селективная поддержка отдельных регионов. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. Государственная политика в области преодоления территориального неравенства. Отраслевые направления политики выравнивания. Механизмы и различные инструменты государственной политики выравнивания асимметрии (прямая и косвенная поддержка, институциональная поддержка, маркетинг территорий). Стимулирующий характер бюджетного регулирования и выравнивания развития регионов. Понятие «региональная политика», ее толкование, содержание. Уровни государственной региональной политики. Цели и задачи региональной экономической политики. Приоритетные направления современной государственной региональной политики.

**Раздел 3 Методы и модели анализа и прогнозирования социально-экономического развития региона; эффективность регионального управления и планирования.** Федеральные программы регионального развития, принципы их разработки и реализации. Практика регионального программирования. Понятие и назначение экономического прогноза. Особенности современного этапа регионального прогнозирования. Прогнозирование территориального социально-экономического развития в СССР. Место и роль прогнозов социально-экономического развития субъектов РФ на современном этапе. Основные подходы к разработке региональных прогнозов. Классификация методов прогнозирования, их краткая характеристика. Практические аспекты прогнозирования регионального развития. Инновационный прогноз, инерционный прогноз, пессимистический прогноз.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>182</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		181,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	0,25
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>136,5</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		136,2
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе» (Б1.В.06)

**1. Цель дисциплины** – формирование у студентов комплексного представления о проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных стратегий и осознанного, обоснованного личного отношения к служебной этике, устранению причин конфликта интересов в органах государственной власти, знаний и навыков в области нравственно-этических норм в области государственного и муниципального управления.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

*Знать:*

- этические нормы управленческой деятельности, основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.

*Уметь:*

- исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере

государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях.

*Владеть:*

- методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использованию должностными лицам своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1. Этика как регулятор профессиональной и общественной жизни.** Этика как наука о нравственности. Предмет служебной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Нравственное измерение личности и общества. Нравственное сознание, отношения, деятельность. Нравственные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты нравственного сознания. Особенности нравственного и правового регулирования. Понятие и иерархия нравственных ценностей. Проблема утверждения высших нравственных ценностей (долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Нравственные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Этика управления как вид профессиональной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.

**Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы.** Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения органов государственной власти и населения. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и нравственное регулирование в управлении. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.

**Раздел 3. Критические сферы регулирования деятельности государственных гражданских служащих.** Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, получения подарков. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Декларации интересов: декларируемые сведения; круг лиц, подающих декларации; органы, ответственные за сбор деклараций; форма декларирования; степень публичности деклараций. Возможные негативные последствия внедрения процедур декларирования интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>146</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		145,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	0,25
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>109,5</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,1
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.В.07)

**1. Цель изучения дисциплины** – сформировать представление о местном самоуправлении как базовом виде публичного управления и о муниципальном управлении как об одном из обязательных элементов системы власти и управления в обществе.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и посменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

*Знать:*

- современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.
- основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику

*Уметь:*

- работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;

- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;
- применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
- использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории муниципального управления;
- осуществлять верификацию и структуризацию информации;
- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

*Владеть:*

- навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- навыками формирования базы данных;
- навыками достижения компромиссов для достижения результата.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; формы организации и осуществления местного самоуправления; сочетание форм непосредственной и представительной демократии. Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционно-правовые основы МСУ. Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления: общественная, хозяйственная, юридическая, политическая, государственная, государственно-общественная. Их основные признаки и представители. Определение и основные признаки МСУ. Местные интересы, роль и функции МСУ в обществе. Понятие и состав правовой базы МСУ. Конституционные основы МСУ в РФ. Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов

**Раздел 2.** Методы, технологии и механизмы муниципального управления: технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований.

Муниципальная собственность. Состав муниципальной собственности. Состав муниципального имущества. Современные изменения в законодательстве. Федеральные, региональные законы, муниципальные нормативные акты управления муниципальным имуществом. Управление муниципальным имуществом. Операции с муниципальным имуществом. Новое в использовании муниципального имущества. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Определение состава муниципальной собственности под полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления.

Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий. Управление муниципальными казенными предприятиями.

**Раздел 3.** Территориальная организация и состав органов местного самоуправления.

Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Противоречивость двух тенденций в территориальной организации МСУ: приближение местной власти к населению и укрупнение самоуправляющихся единиц для обеспечения на территории МО необходимого экономического потенциала. Виды муниципальных образований: поселение (городское или

сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования

Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти: модель «сильный мэр совет», модель «слабый мэр – совет», модель «совет управляющий», модель «староста сельский сход». Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ№-131. Сравнительный анализ слабых и сильных сторон организационных моделей МСУ. Образование представительных органов местного самоуправления. Принцип разделения властей применительно к органам МСУ.

Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.

Практические вопросы формирования муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Формы землепользования: постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, безвозмездное срочное пользование, аренда, сервитут (ограниченное пользование чужим земельным участком). Публичные и частные сервитуты. Платность землепользования и цена земли.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>110</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		110
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>82,5</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		82,5
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	



#### 4.4.3. Дисциплины вариативной части (дисциплины по выбору)

##### Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.В.ДВ.01.01)

**1. Цель изучения дисциплины** – сформировать представление о методах разработки принятия и реализации государственных решений; исследовать основные научные подходы к пониманию и построению алгоритмов выработки оптимальной альтернативы решений, оценки эффективности государственных решений, выбор методов создания и пополнения множества допустимых вариантов государственных решений; понимать меру ответственности за результаты принятых решений.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

*Знать*

- современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, знать содержание процесса планирования и разработки государственных управленческих решений.

*Уметь*

- исследовать и анализировать государственную политику в системе государственного управления, принятие и исполнение государственных решений

*Владеть*

- основами разработки государственной политики, механизмами и инструментами реализации государственной политики, методологическими основами системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

#### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Особенности принятия государственных решений. Специфика государственных решений. Основные этапы разработки государственных управленческих решений. Методы и инструменты принятия государственных решений. Государственные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в странах Европейского Союза, США, Японии, Мексике, Чили, Малайзии, Аргентине, Китае и других странах со сравнительным анализом используемых методов, подходов, концепций и технологий с учетом государственного устройства и национально-культурных особенностей каждой из стран.

**Раздел 2.** Особенности планирования и разработки государственных управленческих решений. Модели принятия государственных решений. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс, лидерская подсистема в принятии государственных

решений. Этапы принятия государственных решений как процедура рационализации принятия государственных решений, подготовительный этап принятия государственных решений, этап выработки целей, этап реализации целей и завершающий этап, информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Государственная программа и государственный проект как формы государственных планов. Структура государственной программы и государственного проекта. Управление государственными проектами и программами в концепции регулярного управления. Управление государственными проектами и программами в концепции управления изменениями. Примеры федеральных и региональных программ.

**Раздел 3. Технологии принятия и исполнения государственных решений.** Системная технология вмешательства: идея, используемые техники, участники и организаторы процесса. Область эффективности системной технологии вмешательства. Местоположение в пространстве для выбора метода изменения проблемной ситуации, для которой эффективна системная технология вмешательства. Фазы системной технологии вмешательства. Общая модель системной технологии вмешательства. Примеры применения системной технологии вмешательства в практике государственного управления и принятия решений. Организационное развитие. Область эффективности организационного развития. Стилль управления изменениями в технологии организационного развития. Схема процесса организационного развития. Принятие управленческих решений в процессе организационного развития. Принципы управляющего организационными изменениями. Примеры применения организационного развития в практике государственного управления.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>110</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>82,50</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		82,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственным заказом» (Б1.В.ДВ.01.02)**

**1 Цель изучения дисциплины** - исследование специфики мониторинга системы закупок с учетом требований Федеральной контрактной системы, освоение существующих методических подходов и особенностей формирования контрактной системы государственных закупок, оценки размещения заказа на различные группы и виды продукции в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

*Знать*

- систему управления государственным заказом; нормативную правовую базу государственных и муниципальных закупок в России.

*Уметь*

- разрабатывать и оценивать систему закупок на основе законодательных норм и правил закупочной деятельности; разрабатывать типовые условия, нормы и положения о проведении закупок.

*Владеть*

- процедурой проведения закупок в электронном виде; владеть основными инструментами закупочной деятельности; владеть правоприменительной практикой контроля проведения закупок.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Основные понятия управления государственным заказом. Основные принципы и понятия контрактной системы. Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ: переход к контрактной системе. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России. Особенности закупочной деятельности. Требования к проведению закупок Положения о проведении закупок. Цели, задачи, принципы участники контрактной системы, права и обязанности. Эффективность закупок и противодействие коррупции. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Требования к квалификации. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС). История государственных закупок (торгов) в России. Действующая российская нормативно –правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд. Нормативно –правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

**Раздел 2.** Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для

обеспечения государственных и муниципальных нужд. Содержание тем: Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения и обоснования. Концептуальная модель контрактной системы. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, включая электронный аукцион. Работа на электронной площадке. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (223-ФЗ). Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг. Энергосервисный контракт.

**Раздел 3. Контракты. Мониторинг, контроль, аудит, защита прав и интересов участников закупок. Структура контракта. Особенности государственного и муниципального контракта. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур. Реестр контрактов. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем порядке. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация работы приемочной комиссии. Сертификация продукции. Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта. Удержание обеспечения исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.**

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>110</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>82,50</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		82,35
<b>Виды контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная служба и государственная политика» (Б1.В.ДВ.02.01)

**1 Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

*Знать:*

- особенности российского государства на разных этапах его развития, специфику взаимодействия общества и власти, характеристики партийной и избирательной систем современной России, основные черты российской политической культуры и идеологии;

*Уметь:*

- ориентироваться в современной политической жизни; выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;

*Владеть:*

- предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов;

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Государственная служба и государственная политика как наука и учебная дисциплина. Теория политической власти. Государство – институт политической системы. Политические партии и движения. Сущность и особенности государственной службы как системы. Уровни и виды государственной службы. Военная служба. Правоохранительная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Подходы к определению места государственной службы в системе государственного управления. Государственная служба как механизм, институт и технология управления. Проблемы реформирования и развития

государственной службы Российской Федерации. Обеспечение устойчивости, эффективности системы государственной службы в процессе ее реформирования.

**Раздел 2.** Управление государственной службой в Российской Федерации Основные подходы к научному анализу системы управления кадровым составом государственной гражданской службы. Цели, функции и структура системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. Организационно-функциональная структура системы управления кадровым составом государственной службы города Москвы. Полномочия и основные направления деятельности Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы. Подразделения кадровой службы в органах исполнительной власти города Москвы. Кадровое, документационное, правовое, информационное и техническое обеспечение системы управления кадровым составом. Структура системы управления кадровым составом государственной гражданской службы в государственном органе (аппарате). Подсистема линейного руководства. Подсистема планирования кадрового состава. Подсистема управления поступления на государственную службу и учёта кадрового состава. Подсистема управления служебными отношениями. Подсистема управления развитием кадрового состава. Подсистема управления мотивацией и стимулированием профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Принципы и методы построения системы управления кадровым составом.

**Раздел 3.** Политическая элита и лидерство. Политические отношения и процессы. Политические конфликты и кризисы. Политическая идеология и психология. Мировая политика и международные отношения.

#### 4. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	0,47	17
Практические занятия (ПЗ)	0,95	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,58</b>	<b>93</b>
Контактная самостоятельная работа	2,58	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		92,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>38,25</b>
Лекции (Лек)	0,47	12,75
Практические занятия (ПЗ)	0,95	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,58</b>	<b>69,75</b>
Контактная самостоятельная работа	2,58	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		69,45
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика в государственной службе» (Б1.В.ДВ.02.02)**

**1. Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание будущими магистрами особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

*Знать:*

- современное состояние системы государственной службы России;
- теоретические и практические основы деятельности государственных органов России и функционирования института государственной службы, а также истории его развития в России;
- принципы осуществления и регулирования государственной службы;
- статистические показатели и нормативно-правовое обеспечение государственной службы, а также возможные перспективы и направления ее развития и реформирования;
- принципы и направления кадровой политики, а также специфику работы в структурных подразделениях государственных органов по управлению кадрами и государственной службе;
- основы построения и функционирования системы государственных гарантий и особенности их предоставления государственным служащим на всех этапах их служебной деятельности.

*Уметь:*

- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей государственную службу, при рассмотрении любых вопросов ее развития и реформирования;
- применять полученные знания при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в государственных органах;
- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов, включая должностной регламент государственного служащего.

*Владеть:*

- навыками аналитической работы в сфере государственной службы и кадровой политики;
- навыками подготовки предложений по отдельным вопросам государственной службы в процессе ее прохождения.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

#### **Раздел 1. Кадровое обеспечение государственных органов.**

Профессиональный состав государственной гражданской службы и его перспективы. Количественный и качественный состав государственных гражданских служащих. Должности государственной гражданской службы: их классификация и количественное соотношение в государственных органах. Особенности статистического учета численности государственных

гражданских служащих. Современные целевые индикаторы и показатели изменения профессионального состава государственных гражданских служащих.

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственных органов. Формы кадрового обеспечения на государственной гражданской службе. Зависимость эффективного выполнения государственными органами установленных им задач и функций от кадрового состава государственных гражданских служащих.

### **Раздел 2. Передовые кадровые технологии государственной службы.**

Свободный конкурс на замещение вакантной должности. Испытание при назначении на должность. Проведение аттестаций на соответствие замещаемой должности. Квалификационный экзамен при присвоении классного чина. Ротация кадров.

Кадровый резерв на государственной гражданской службе. Проблемы и решения применения кадровых лифтов на гражданской службе. Уровни кадрового резерва: федеральный резерв, резерв субъекта Российской Федерации и кадровый резерв государственного органа. Организация работы с кадровым резервом и его рациональное использование.

Система государственных гарантий на государственной гражданской службе. Основные и дополнительные гарантии на гражданской службе. Государственные социальные гарантии. Гарантии, обеспечивающие поступление, прохождение и прекращение государственной службы. Направления совершенствования государственных гарантий.

### **Раздел 3. Профессиональное развитие на государственной гражданской службе.**

Система подготовки кадров для государственной гражданской службы. Государственный заказ на профессиональную подготовку кадров. Система дополнительного профессионального образования на государственной службе.

Повышение эффективности деятельности государственных органов на основе материального стимулирования государственных гражданских служащих по результатам работы. Состав и структура денежного содержания государственных гражданских служащих. Порядок установления размеров составляющих денежное содержание, их индексации и выплаты. Особый порядок оплаты труда в зависимости от достижения государственными гражданскими служащими показателей результативности служебной деятельности.

Развитие профессиональной компетентности и мотивации государственных гражданских служащих. Понятие компетенции. Профессионально-квалификационные требования к должностям гражданской службы. Должностные регламенты государственных гражданских служащих.

## **4. Объем учебной дисциплины.**

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	0,47	17
Практические занятия (ПЗ)	0,95	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,58</b>	<b>93</b>
Контактная самостоятельная работа	2,58	0,4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		92,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	



Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>38,25</b>
Лекции (Лек)	0,47	12,75
Практические занятия (ПЗ)	0,95	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,58</b>	<b>69,75</b>
Контактная самостоятельная работа	2,58	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		69,45
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» (Б1.В.ДВ.03.01)**

**1. Целью изучения дисциплины** является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

*Знать:*

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

*Уметь:*

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

*Владеть:*

- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.

### 3 Краткое содержание дисциплины.

**Раздел 1.** Сущность и роль государственных и муниципальных финансов. Экономические функции и роль государства. Государственное регулирование финансов. Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ. Государственная (муниципальная) собственность. Сущность государственных и муниципальных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов.

**Раздел 2.** Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс. Структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие бюджетной классификации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Формирование доходов бюджетов. Классификация доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджета. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы РФ.

Формирование расходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Основы осуществления и разграничения расходных обязательств. Реализация расходных обязательств в бюджетном процессе. Сущность и роль программного бюджета. Исполнение бюджета по расходам.

Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг. Классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Профицит бюджета и его использование. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) долг и его структура. Внешние долговые требования.

Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Система государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

### Раздел 3. Государственный финансовый контроль.

Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, принципы, функции государственного финансового контроля. Формы и виды государственного финансового контроля. Развитие государственного аудита. Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок. Стандартизация государственного финансового контроля. Информационное обеспечение государственного финансового контроля.

### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>146</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		146
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>109,50</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление бюджетным процессом» (Б1.В.ДВ.03.02)

**1 Целью изучения дисциплины** является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

*Знать:*

- сущность и значение бюджета, бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы, бюджетное законодательство;
- состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, принципы формирования межбюджетных отношений; межбюджетные трансферты, формы и условия представления;
- содержание, структуру и значение бюджетной классификации;
- состав, структуру и содержание расходов бюджетов всех уровней на финансирование национальной экономики, формы выделения бюджетных средств;
- состав расходов на социально-культурную сферу, порядок и методы планирования и финансирования бюджетных расходов; виды, формы бюджетных смет; порядок составления и утверждения бюджетных смет;
- понятие государственного (муниципального) задания;
- состав расходов на образование, формы и методы планирования и финансирования расходов бюджетов на образование;
- состав расходов на здравоохранение, формы и методы планирования и финансирования расходов на содержание учреждений здравоохранения;
- систему медицинского страхования граждан в Российской Федерации, порядок образования и использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

*Уметь:*

- распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;
- составлять бюджетную смету казенного учреждения;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- составлять расчеты на оплату труда государственных и муниципальных служащих;
- осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств получателями бюджетных средств.

*Владеть:*

- навыками составлять расчеты основных показателей деятельности образовательных учреждений;
- навыками составлять расчеты основных показателей деятельности учреждений здравоохранения;
- навыками исчислять государственные и трудовые пенсии и социальные пособия отдельным категориям граждан.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

#### **Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации.**

Сущность бюджета и бюджетной системы. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетные полномочия. Понятие бюджета, его сущность. Сбалансированность бюджетов: бюджетный дефицит, источники его покрытия. Бюджетные кредиты, порядок их предоставления бюджетам субъектам Российской Федерации, местным бюджетам. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие о бюджетных полномочиях. Законодательство Российской Федерации о бюджетных полномочиях законодательных (представительных) и исполнительных органов власти. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации муниципальных образований. Состав доходов и расходов бюджетов. Межбюджетные отношения. Состав и структура доходов бюджетов. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы. Состав и структура расходов бюджетов. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Понятие межбюджетных отношений. Разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы – как базовый элемент системы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, формы и условия их предоставления. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

#### **Раздел 2. Планирование и финансирование расходов бюджетов.**

Государственная поддержка национальной экономики. Расходы на финансирование национальной экономики. Состав расходов на финансирование национальной экономики по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам. Формы выделения бюджетных средств на поддержку национальной экономики.

Порядок финансирования социально-культурной сферы. Состав и структура расходов бюджетов на социально-культурную сферу по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам. Бюджетное законодательство об условиях хозяйствования учреждений социально-культурной сферы. Особенности правового положения бюджетных, автономных и казенных учреждений, понятие государственного (муниципального) задания. Бюджетная смета, ее форма, содержание, порядок составления и утверждения. Методы планирования бюджетных расходов.

Финансирование образования. Законодательство Российской Федерации о системе образования в Российской Федерации и гарантиях ее финансирования. Состав расходов

бюджетов на образование. Распределение расходов на образование между бюджетами разных уровней.

### Раздел 3. Бюджетный процесс в Российской Федерации.

Основы бюджетного процесса. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его этапы и участники. Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности. Необходимость резервов в бюджетах, их виды и назначение.

Организация работы органов исполнительной власти по составлению проектов бюджетов.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание законов и решений законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления об утверждении бюджетов.

Исполнение бюджетов. Задачи и организация исполнения бюджетов. Основы исполнения бюджета. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Внесение изменений в показатели утвержденных бюджетов.

Порядок исполнения бюджетов по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов.

Порядок исполнения бюджетов по расходам. Санкционирование и финансирование расходов бюджетополучателей.

### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>146</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		146
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,06</b>	<b>109,50</b>
Контактная самостоятельная работа	4,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий» (Б1.В.ДВ.04.01)

**1. Цель дисциплины** – дать обучающимся знания в области разработки стратегий брендинга и позиционирования территории для привлечения инвесторов в регион, область или город, организации передовых коммуникационных технологий для привлечения целевых аудиторий, разработки новых рынков сбыта для ключевых продуктов региона.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности(ОПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-13);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

*Знать:*

- предметы, цели и задачи маркетинга территорий;
- понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;
- виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;
- механизмы и технологии маркетинга территорий.

*Уметь:*

- применять инструменты исследований в маркетинге территорий;
- разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;
- использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;
- разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.

*Владеть:*

- способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;
- способами управления имиджем территории;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

«Маркетинг территорий» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

#### **Раздел 1. Теоретические основы маркетинга территорий.**

##### **Тема 1. Дестинация: понятие, структура, типология.**

Дестинация в системе туризма. Маркетинг туристских территорий: понятие и основные этапы. Туристская дестинация как объект продвижения. Стратегия развития туристских дестинаций. Формирование туристской привлекательности как необходимое условие продвижения территории. Система туризма как объект исследования. Системные связи между дестинацией, транспортным комплексом, субъектами туроперейтинга и туристским спросом. Факторы среды системы туризма и их влияние: экономические, социальные, политические, экологические и технологические. Дестинация как турпродукт, цель путешествия, объект предпринимательства и субъект конкуренции. Структура туристской дестинации. Отраслевая, территориальная и продуктовая структуры дестинации. Типология туристских дестинаций. Зависимость масштабности дестинации в зависимости от удаленности туристского спроса. Иерархическая типология дестинаций в различных субрынках туризма: купально-пляжном, горно-спортивном, круизном, экскурсионном. Классификации туристских объектов территорий и комплексов. Аттракционный пункт как локальная туристская дестинация. Искусственно созданные тематические локальные дестинации. Временные и событийные аттракционные пункты. Место маркетингового управления в продвижении туристских территорий и комплексов.

##### **Тема 2. Принципы организации маркетинга дестинаций, их реализация.**

Содержание маркетинга дестинаций. Маркетинг дестинаций в структуре маркетинга в туризме. Основные принципы маркетинга дестинаций: территориальной представительности, межотраслевого сотрудничества, акцентирования достопримечательностей, позиционирования видов туризма, кооперации предприятий, географической концентрации маркетинговых усилий. Организация маркетинга дестинаций - стран. Реализация принципов территориальной представительности и межотраслевого сотрудничества. Организация маркетинга туристского региона на основе принципа и позиционирования видов туризма.

Маркетинг туристского центра и методы акцентирования достопримечательностей. Организация маркетинга аттракционного пункта на основе кооперации с предприятиями туристской индустрии. Реализация принципа территориальной концентрации маркетинговых усилий аттракционного пункта. Разработка региональных туристских продуктов. Туристский потенциал территории. Роль организаций по маркетингу дестинаций в продвижении туристских территорий. Организации по маркетингу дестинаций: подходы к определению, классификация. Теория стейкхолдеров. Анализ деятельности региональных и национальных ДМО на основе функций, которые они выполняют (на примере CVB гейнсвилла, НТО Новой Зеландии, Ярославского конвеншн-бюро). Характеристика нормативно-правовой базы РФ, освещающей деятельность организации по маркетингу дестинаций. Система ДМО в России на Федеральном, региональном и локальном уровнях.

##### **Тема 3. Пространственный фактор среды маркетинга дестинаций.**

Понятие туристского пространства. Пространственные закономерности размещения туристских ресурсов и центров туристского спроса. Тенденции, проблемы и противоречия развития туристско-рекреационного комплекса РФ. Районирование территорий РФ по основным направлениям их перспективного развития в туризме. Особенности формирования территориальной рекреационной системы сферы туризма территории. Влияние местоположения дестинации на формирование доходов туристской индустрии. Глобализация как фактор формирования современной среды маркетинга дестинаций. Основные тенденции глобализации туризма: развитие глобального информационного пространства, внедрение глобальных систем бронирования и резервирования, распространение международных стандартов обслуживания, транснационализация капитала туристской индустрии, уменьшение барьеров на пути

международных туристских миграций. Концепция поляризации мирового туристского пространства.

Пространственные процессы современного рынка туристских услуг. Поляризация мирового туристского рынка. Иерархические модели мирового туристского пространства И.И.Пирожника и А.Ю. Александровой. Понятие «центра», «полупериферии» и «периферии». Мировые центры интенсивного развития туристской индустрии. Полупериферийные зоны развития туристской индустрии. Продвинутая и глубокая периферия. Оценка положения дестинации в иерархической структуре туристского рынка и ее учет в стратегическом планировании маркетинга дестинации.

## **Раздел 2. Научно-практические и методические аспекты развития маркетинга территорий**

### **Тема 4. Дестинация как объект предпринимательства и субъект конкуренции**

Туристские ресурсы как фактор развития дестинаций. Туристские ресурсы как часть рекреационных ресурсов. Классификация материальных туристских ресурсов. Мифотворчество как способ создания нематериальных туристских ресурсов. Перспективы создания мифологических туристских ресурсов как фактора получения дополнительного дохода туристской индустрии. Компетенции как фактор конкурентоспособности локальной туристской дестинации. Механизм формирования среды компетенций в туристской индустрии. Жизненный цикл туристской дестинации. Концепция эволюционного цикла туристского региона Р.В. Батлера. Модель жизненного цикла дестинации Т. Бигера. Циклические закономерности развития туристской индустрии в дестинации. Формирование туристских кластеров дестинаций. Концепция трех монополий в развитии туристской дестинации. Современная концепция управления впечатлениями в организации туристского обслуживания посетителей дестинации.

### **Тема 5. Основы брендинга туристских дестинаций.**

Сущность бренда туристской дестинации. Сущность брендинга. Брендинг как маркетинговая стратегия, форма пиара, процесс создания и управления нематериальными активами. Преимущества предприятия туристской индустрии, использующего бренд: лояльность потребителей, меньшая уязвимость маркетинга со стороны конкурентов, дополнительные возможности получения дохода, усиление маркетинговых коммуникаций. Факторы увеличения доходов предприятия, использующего бренд: эластичный отклик на уменьшение цены, неэластичный отклик на увеличение цены, франчайзинг или лицензирование. Базовый концепт брендинга территорий. Основные принципы, задачи, функции и инструментарий брендинга территорий. Роль ИМК в продвижении бренда.

Мировой опыт брендинга территорий. Отечественный опыт брендинга территорий. Перспективные варианты брендинга территорий, актуальные для российских территорий.

Этапы формирования бренда: маркетинговые исследования, разработка структуры бренда, выбор имени, формирование образа, визуальное воплощение. Структуры развития брендов: зонтичная и комплексная. Фирменный стиль как визуальное отображение бренда. Элементы фирменного стиля: товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, фирменные цвета, особенности дизайна, шрифт, внутрифирменные стандарты. Носители фирменного стиля. Неформализованные бренды туристских дестинаций. Формализованные бренды туристских дестинаций. Формирование бренда дестинации со сложным культурно-историческим и рекреационно-ресурсным потенциалом. Тема 6. Введение в производственный менеджмент.

### **Тема 6. Тенденции развития маркетинговых информационных систем в сфере туристских услуг.**

Модель маркетинговой информационной системы туризма. Программное обеспечение маркетинговой деятельности в туризме. Система интернет-инструментов продвижения дестинаций. Современные тенденции распространения информационных технологий в туристской индустрии. Функции интернет-маркетинга дестинаций: коммуникационная (информационно-рекламная), сбытовая (обеспечение бронирования и резервирования), продуктовая (формирование комплексного турпродукта), трансфертная (денежные переводы и расчеты). Использование дестинацией специализированных туристических порталов в целях рекламы и сбыта. Информационные технологии в маркетинге гостиниц и ресторанов.



Обеспечение доступа туристской индустрии дестинаций в глобальные системы бронирования и резервирования (Амадеус, Галилео и др.). Контекстная реклама дестинаций в Интернете. Коммуникационные свойства web-сайтов туристских дестинаций. Особенности создания сайта туристской дестинации. Структура сайта дестинации. Методы повышения посещаемости сайта. Оценка коммуникационных свойств сайта дестинации.

#### **Тема 9. Роль мега-событий в развитии туристской дестинации. Международный опыт продвижения территорий.**

Событийный туризм: определение и значение. Мега-событие как катализатор эффективного продвижения туристской дестинации на международном уровне. Продвижение на международном туристском рынке в контексте проведения ЧМ–2018 по футболу. Специфика продвижения города. Анализ примеров маркетинга и брендинга городов. Специфика продвижения города. Летняя олимпиада 2012 года и ее влияние на формирование бренда Лондона. Зимняя олимпиада 2014 года и ее влияние на формирование бренда Сочи. Особенности разработки бренда города в связи с мега-событием - чемпионат мира по футболу 2018 года. Международные тенденции продвижения территорий. Продвижение территорий на примере Германии и США. Продвижение территорий на примере Китая и Японии.

#### **4. Объем учебной дисциплины.**

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>74</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		74
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>55,50</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		55,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «PR-технологии в системе госуправления» (Б1.В.ДВ.04.02)**

**1. Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления, а также получение методологических умений и практических навыков в технологиях управления в связях с общественностью.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

*Знать:*

- способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;
- основные тенденции развития мирового PR и GR;
- особенности развития связей с общественностью в современной России;
- методы и модели коммуникации в PR;
- основные коммуникативные события и их особенности;
- основные составляющие имиджа;
- способы управления новостной информацией.

*Уметь:*

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;
- анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;
- использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;
- выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя.

*Владеть:*

- техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;
- информацией об организации различных PR-мероприятий;
- навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;
- информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;
- навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.

**3. Краткое содержание дисциплины.**

«PR-технологии в системе государственного управления» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля

полученных знаний.

## **Раздел 1. Теоретические основы PR как средства маркетинговых коммуникаций**

### **Тема 1. Введение в предмет «Связи с общественностью» (public relations; PR).**

Терминология и определение предмета. Роль PR в современном обществе. Основные направления деятельности в области PR. Современные тенденции PR-рынка в России. PR и смежные дисциплины: маркетинг, реклама, журналистика. Возникновение и развитие PR.

### **Тема 2. Аудитория в PR.**

Определение целевых групп общественности. Подходы к сегментации аудитории в PR. Общественность, общественное мнение и работа с ним.

### **Тема 3. Планирование и организация PR-кампании.**

Коммуникативные основы PR. Коммуникативная модель в PR. PR-кампания и ее составляющие: определение проблемы, планирование и составление программы, действия и коммуникации, оценка программы. Особенности оценки результативности и эффективности в PR. Этапы и уровни оценки PR-программ. Оценка подготовки, реализации и воздействия. Критерии оценки. Принципы успешной деятельности в PR. Тема 4. Инструментарий PR

Взаимодействие со СМИ. Управление информацией и конструирование новостей. Организация и проведение коммуникативных событий. PR в сети Интернет.

### **Тема 5. Антикризисный PR.**

Понятие и классификация кризисов. Работа с целевыми аудиториями в условиях кризиса. Правила поведения в кризисных ситуациях. Работа со слухами.

### **Тема 6. PR как профессия.**

Позиция PR-подразделения в структуре организации. Выбор между штатным персоналом и услугами консультационной фирмы. Образование PR-мена. Этика в PR. Кодексы профессионального поведения в области PR. Проблема социальной ответственности.

## **Раздел 2. Особенности работы PR подразделений в органах государственной власти**

### **Тема 7. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти.**

Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах: миссии. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах государственной власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти. Структура типичной PR-службы госучреждения и решаемые задачи основных ее подразделений. Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества. Структура российского государственного PR. Особенности деятельности PR-служб в органах федерального, регионального и местного уровней.

### **Раздел 8. Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления.**

Документальное сопровождение политической PR-деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарилейшенз и информационный PR. Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования. Копирайтинг и спичрайтинг.

### **Тема 9. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Отношения со средствами массовой информации.**

Взаимодействие структур государственной власти и общественных объединений. Особенности PR и GR. Лоббирование на региональном и местном уровнях. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации и их особенности. Основные виды мероприятий для СМИ. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии. Спин-докторинг и спичрайтинг.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>74</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		74
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>55,50</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		55,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» (Б1.В.ДВ.05.01)

**1. Цель дисциплины «Мировая экономика»** состоит в формировании у студентов современных знаний о мировой экономике как глобальной системе, образуемой экономиками входящих в нее стран, связанных между собой международными экономическими отношениями и реализующими на практике принципы международного разделения труда.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- обладать способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной

конкуренции (ПК-6);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

*Знать:*

- структуру, тенденции и основные этапы развития мирового хозяйства; современное состояние и перспективы развития интеграционных отношений в мировом хозяйстве; место и роль России в системе современных международных отношений;

*Уметь:*

- оценивать и анализировать информацию о состоянии и перспективах развития мирового хозяйства; определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств;

*Владеть:*

- навыками оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей; основными методиками расчета показателей развития мирового хозяйства и др.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Мировое хозяйство в начале XXI века. Международное разделение труда и его формы Современное мировое (всемирное) хозяйство: понятие, субъекты, основные этапы формирования и развития. Глобализация мирового хозяйства: сущность, причины, последствия. Типология государств. Неравномерность экономического развития и дифференциация развивающихся стран. Международное разделение труда как материальная основа развития мирового хозяйства. Формы международного разделения труда и тенденции их развития в начале XXI века. Ресурсный потенциал современного мирового хозяйства Природные ресурсы и их роль в мировой экономике: минеральные, энергетические, земельные, лесные, водные. Абсолютная и относительная ограниченность минерально-сырьевых и энергетических ресурсов. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов. Лесные ресурсы и природные ресурсы для сельского хозяйства, их значение в мировой экономике. Специфика стран и регионов в обладании и использовании этих ресурсов. Человеческие ресурсы мирового хозяйства и миграция рабочей силы. Научно-технические и информационные ресурсы.

**Раздел 2.** Понятие МЭО и их основные формы. Международная торговля и внешнеторговая политика Основные формы международных экономических отношений. Мировой рынок и этапы его развития. Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Динамика международной торговли, ее основные показатели. Товарная и географическая структура мировой торговли товарами и услугами. Проблема диверсификации экспорта РФ. Роль ТНК в международной торговле. Биржевая торговля, аукционы, торги. Внешнеторговая политика: понятие, цели и задачи. Инструменты регулирования внешнеторговой деятельности. Либерализация внешней торговли и протекционизм в международной торговле. Международное регулирование внешней торговли. Всемирная торговая организация Многоуровневая система регулирования внешней торговли. Двусторонние и многосторонние торговые соглашения в мировой торговой системе. Международные организации стран-экспортеров и импортеров. Всемирная торговая организация (ВТО) и причины ее создания. Структура и функции ВТО. Принципы деятельности ВТО. Основные соглашения в рамках ВТО (ГАТТ-94, ГАТС, ТРИМС, ТРИПС). Проблемы функционирования ВТО на современном этапе.

**Раздел 3.** Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала Причины и формы международного движения капитала (МДК). Прямые, портфельные и прочие инвестиции. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков прямых иностранных инвестиций (ПИИ) в мировой экономике. Государственное и межгосударственное регулирование международного движения ПИИ. Понятие и критерии оценки инвестиционного климата, его состояние в отдельных странах и группах стран. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация. Оффшорные центры. Роль ТНК в движении ПИИ. Динамика, географическая и отраслевая структура иностранных инвестиций в РФ. Страны-

инвесторы в РФ. Инвестиционный климат в России. Формы участия иностранного капитала в экономике России. Нормативно-правовая база регулирования иностранных инвестиций в РФ. Международная экономическая интеграция Сущность, предпосылки и формы международной экономической интеграции. Основные этапы развития западноевропейской интеграции. ЕС на современном этапе развития. Основные проблемы взаимоотношений РФ и ЕС. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА). Формирование Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС, АСЕАН). Интеграционные процессы в Латинской Америке (МЕРКОСУР) и других регионах мира. Таможенные союзы и зоны свободной торговли. Интеграционные процессы в рамках СНГ. Основные этапы экономического сотрудничества в рамках СНГ. Таможенный союз и Единое экономическое пространство России, Белоруссии и Казахстана и перспективы его развития. Евразийский экономический союз. Международные экономические и финансовые организации Классификация международных экономических и финансовых организаций. Специализированные организации ООН (ФАО, ВОИС, ЮНИДО, ПРООН, ЮНВТО). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Россия и ОЭСР. Международный валютный фонд (МВФ): роль, реформирование, участие России. Формирование группы Всемирного Банка, ее деятельность.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>74</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		74
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>55,50</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		55,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Геополитика» (Б1.В.ДВ.05.02)

**1. Цель дисциплины** «Геополитика» состоит в формировании у студентов современных знаний о мировой экономике как глобальной системе, образуемой экономиками входящих в нее стран, связанных между собой международными экономическими отношениями и реализующими на практике принципы международного разделения труда.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- обладать способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

*Знать:*

- структуру, тенденции и основные этапы развития мирового хозяйства; современное состояние и перспективы развития интеграционных отношений в мировом хозяйстве; место и роль России в системе современных международных отношений;

*Уметь:*

- оценивать и анализировать информацию о состоянии и перспективах развития мирового хозяйства; определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств;

*Владеть:*

- навыками оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей; основными методиками расчета показателей развития мирового хозяйства и др.

### **3 Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1.** Понятийный статус и самоидентификация геополитики. Методы и познавательные средства. Функции и связь с другими географическими и негеографическими науками. Классические геополитические концепции. Геополитические эпохи. Основные геополитические концепции современности. Современное геополитическое положение России. Возможные геополитические сценарии развития России и мира.

**Раздел 2.** Выборгский филиал: Геополитика как наука. Исторические источники геополитики. Основной закон геополитики. Классические западные геополитические концепции. Континентальная школа. Англо-американская школа. Основные направления развития русской геополитической мысли. Евразийство. Геополитические циклы и эпохи. Мировой геополитический порядок и его структура.

**Раздел 3.** Геостратегия. Западная геополитика в эпоху «холодной войны». Геополитика постбиполярного мира. Геополитическое положение современной России. Концепции внешней политики и национальной безопасности России. Стратегические варианты построения отношений России с другими государствами и их эффективность. Геополитика глобального мира.

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>74</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		74
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,06</b>	<b>55,50</b>
Контактная самостоятельная работа	2,06	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		55,50
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

#### 4.5. Практики

##### Аннотация рабочей программы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У)

**1. Цель учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** - получение первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

**2. В результате прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОПК-2);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);



- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач;

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

### **3. Краткое содержание учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 380404 «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методическими основами организации планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской, образовательной и проектной деятельностью.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета на кафедрах экономической теории, менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса (Российский Союз химиков).

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

### **4. Объем учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>5,06</b>	<b>182</b>
Контактная самостоятельная работа	5,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		181,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>5,06</b>	<b>136,50</b>
Контактная самостоятельная работа	5,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		136,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

### Аннотация рабочей программы производственной практики: НИР (Б2.В.02(Н))

**1. Цель производственной практики: НИР** - формирование профессиональных компетенций для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**2. В результате выполнения производственной практики: НИР обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

*Знать:*

- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; характеристики государства и государственного управления; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

*Уметь:*

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения; организовать работу для получения максимально возможных результатов;

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.

Объем научных исследований составляет 21 зач. ед.

### 3. Краткое содержание производственной практики: НИР.

В процессе выполнения изучения дисциплины обучающийся должен подготовить и представить к защите научно-исследовательскую работу (НИР), выполненную на современном уровне развития науки и техники и соответствующую выбранному направлению подготовки и программе обучения. В представленной к защите НИР должны получить развитие знания и навыки, полученные обучающимся при освоении программы магистратуры, в том числе при изучении специальных дисциплин. Представленная к защите НИР должна содержать основные теоретические положения, практические достижения и выводы.

### 4. Объем производственной практики: НИР.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>21</b>	<b>756</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>5,67</b>	<b>204</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	5,67	204
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>14,33</b>	<b>516</b>
Контактная самостоятельная работа	14,33	0,6
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		515,4
<b>Виды контроля:</b>	<b>1,0</b>	<b>Зачет Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>1 семестр</b>		
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>
Контактная самостоятельная работа	1,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		37,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>2 семестр</b>		
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		37,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

3 семестр	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	1,89	68
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,11	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		39,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
4 семестр	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>14</b>	<b>504</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	1,89	68
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>11,11</b>	<b>400</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		400
<b>Вид контроля:</b>	<b>1,0</b>	<b>Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,4
Подготовка к экзамену		35,6

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>21</b>	<b>567</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>5,67</b>	<b>153</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	5,67	153
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>14,33</b>	<b>387</b>
Контактная самостоятельная работа	14,33	0,45
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		386,55
<b>Виды контроля:</b>	<b>1,0</b>	<b>Зачет Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,3
Подготовка к экзамену		26,7

<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>1 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>28,50</b>
Контактная самостоятельная работа	1,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		28,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>2 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>28,50</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		28,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>3 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	1,89	51
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,11</b>	<b>30</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,11	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		29,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>4 семестр</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>14</b>	<b>378</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	1,89	51
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>11,11</b>	<b>300</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		300
<b>Вид контроля:</b>	<b>1,0</b>	<b>Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,3
Подготовка к экзамену		26,7

## Аннотация рабочей программы преддипломной практики (Б2.В.03(Пд))

**1. Цель преддипломной практики** – выполнение разделов выпускной квалификационной работы.

**2. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8); владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
- особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач; выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и

государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

### 3. Краткое содержание преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета на кафедрах экономической теории, менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса (Российский Союз химиков). Преддипломная практика направлена на сбор и анализ исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем преддипломной практики.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	-	-
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
Индивидуальное задание	2	72
Контактная самостоятельная работа	4	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		143,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	-	-
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
Индивидуальное задание	2	54
Контактная самостоятельная работа	4	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		107,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

#### 4.6. Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (БЗ.Б.01)

1. **Цель государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по

направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

**2. В результате прохождения государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты у студента проверяется сформированность следующих компетенций, а также следующих знаний, умений и навыков, позволяющих оценить степень готовности обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности.**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
  - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
  - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
  - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
  - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
  - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
  - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
  - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
  - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
  - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
  - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
  - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
  - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
  - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
  - владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
  - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- Знать:*
- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
  - особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта;
  - типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования и методы планирования деятельности внутри проекта и др.;



- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, основы трудового законодательства; публичное управление. Правовые основы государственного управления. Правовые основы муниципального управления.

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
- формировать команды для решения поставленных задач; исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели и др.

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений;
- работы с устными и письменными обращениями граждан;
- обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;
- принципами отбора инвестиционных проектов, оценкой жизнеспособности проекта;
- методами анализа качества объектов профессиональной деятельности;
- правилами, методами и средствами подготовки технической документации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами муниципальных образований, правовыми основами местного самоуправления.

### **3. Краткое содержание государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.**

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты проходит в 4 семестре на базе знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и прохождения практик.

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты проводится государственной экзаменационной комиссией.

Контроль уровня сформированности компетенций обучающихся, приобретенных при освоении ООП, осуществляется путем проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и присвоения квалификации «магистр».

### **4. Объем ГИА.**

#### **Объем государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.**

Программа относится к базовой части учебного плана, к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» (Б3.Б.01) и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4 семестре (2 курс) обучения в объеме 216 ч (6 ЗЕТ). Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость ГИА по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
Контактная работа – итоговая аттестация	6	0,67
Выполнение, написание и оформление ВКР		215,33
<b>Вид контроля: защита ВКР</b>	<b>защита ВКР</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость ГИА по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
Контактная работа – итоговая аттестация	6	0,50
Выполнение, написание и оформление ВКР		161,50
<b>Вид контроля: защита ВКР</b>	<b>защита ВКР</b>	

#### 4.7. Факультативы

##### Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессионально-ориентированный перевод» (ФТД.В.01)

**1. Цель дисциплины** - приобретение обучающимися общей, коммуникативной и профессиональной компетенций, уровень которых на отдельных этапах языковой подготовки позволяет выполнять различные виды профессионально ориентированного перевода в производственной и научной деятельности.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- владением одним из иностранных языков для квалифицированной творческой деятельности в различных ситуациях делового партнерства (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).

*Знать:*

- основные способы достижения эквивалентности в переводе;
- основные приемы перевода;
- языковую норму и основные функции языка как системы;
- достаточное для выполнения перевода количество лексических единиц, фразеологизмов, в том числе социальных терминов и лингвострановедческих реалий;

*Уметь:*

- применять основные приемы перевода;
- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;
- оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе;

- осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;

*Владеть:*

- методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;
- методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;
- основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении перевода;
- основной иноязычной терминологией специальности,
- основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Введение.** Предмет и роль перевода в современном обществе. Различные виды перевода. Задачи и место курса в подготовке магистра.

#### **Раздел 1.**

1.1. Сравнение порядка слов в английском и русском предложениях. Перевод простого повествовательного предложения настоящего, будущего и прошедшего времени.

Особенности перевода вопросительных и отрицательных предложений в различных временах.

1.2 Перевод предложений во временах Indefinite, Continuous. Чтение и перевод по теме «Химия».

#### **Раздел 2.**

2.1. Перевод предложений во временах групп Perfect, Perfect Continuous (утвердительные, вопросительные и отрицательные формы). Особенности употребления вспомогательных глаголов.

2.2 Перевод страдательного залога. Трудные случаи перевода страдательного залога. Чтение и перевод текстов по теме «Наука и научные методы». Активизация лексики прочитанных текстов.

2.3. Перевод придаточных предложений.

Придаточные подлежащие.

Придаточные сказуемые.

Придаточные определительные.

Придаточные обстоятельственные, придаточные дополнительные.

2.4. Типы условных предложений, правила и особенности их перевода.

Практика перевода на примерах текстов о химии, Д.И. Менделееве, науке и технологии.

2.5. Перевод предложений с учетом правила согласования времен. Прямая и косвенная речь.

2.6. Различные варианты перевода существительного в предложении.

2.7. Модальные глаголы и особенности их перевода.

Развитие навыков перевода по теме «Наука завтрашнего дня».

2.8. Специальная терминология по теме «Лаборатория».

2.9. Сокращения. Особенности их перевода. Развитие навыков перевода на примере текстов по теме «Лаборатория, измерения в химии».

#### **Раздел 3.**

3.1. Неличные формы глагола.

Инфинитив (неопределенная форма глагола). Роль инфинитива в предложении и варианты перевода на русский язык. Причастия и герундий.

3.2. Инфинитивные обороты.

Оборот дополнение с инфинитивом. Варианты перевода на русский язык. Терминология по теме «Современные технологии».

3.3. Оборот подлежащее с инфинитивом. Различные варианты перевода.

Терминология по теме «Химическая технология».

3.4. Перевод причастных оборотов.

Абсолютный причастный оборот и варианты перевода.

Развитие навыков перевода по теме «Химическая технология».

#### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>
Контактная самостоятельная работа	1,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		37,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	25,50
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>28,50</b>
Контактная самостоятельная работа	1,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		28,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология и психология профессиональной деятельности» (ФТД.В.02)

**1. Цель дисциплины** - формирование социально ответственной личности, способной осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать конструктивную стратегию действий, организовывать и руководить работой коллектива, в том числе в процессе межкультурного взаимодействия, рефлексировать свое поведение, выстраивать и реализовывать стратегию профессионального развития.

**2. В результате изучения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен:**

*Обладать* следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

*Знать:*

- сущность проблем организации и самоорганизации личности, ее поведения в коллективе в условиях профессиональной деятельности;
- методы самоорганизации и развития личности, выработки целеполагания и мотивационных установок, развития коммуникативных способностей и профессионального поведения в группе;
- конфликтологические аспекты управления в организации;
- методики изучения социально-психологических явлений в сфере управления и самоуправления личности, группы, организации.

*Уметь:*

- планировать и решать задачи личностного и профессионального развития не только своего, но и членов коллектива;
- анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий, использовать методы диагностики коллектива и самодиагностики, самопознания, саморегуляции и самовоспитания;
- устанавливать с коллегами отношения, характеризующиеся конструктивным уровнем общения;
- выработать командную стратегию для достижения поставленной цели в решении профессиональных задач.

*Владеть:*

- социально-психологическими технологиями самоорганизации и развития личности, выстраивания и реализации траектории саморазвития;
- теоретическими и практическими навыками предупреждения и разрешения внутриличностных, групповых и межкультурных конфликтов;
- способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию;
- способностями к конструктивному общению в команде, рефлексии своего поведения и лидерскими качествами.

### **3. Краткое содержание дисциплины.**

**Раздел 1. Общество и личность: новые условия и факторы профессионального развития личности.**

**1.1. Современное общество в условиях глобализации и информатизации.** Типы современных обществ: общество риска, общество знания, информационное общество. Социальные и психологические последствия информатизации общества. Футурошок. Культурошок. Аномия. Адаптационные копинг-стратегии. Личность в современном обществе. Рефлексирующий индивид. Человек как субъект деятельности. Самодиагностика и самоанализ профессионального развития.

#### **1.2. Общее понятие о личности.**

Личность и ее структура. Самосознание: самопознание, самоотношение, саморегуляция. Основные подходы к изучению личности. Развитие личности. Социальная и психологическая структура личности. Ценностные ориентации и предпочтения личности. Личность в системе непрерывного образования. Самообразование как основа непрерывного образования. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

**1.3. Социальные и психологические технологии самоорганизации и саморазвития личности.**

Темперамент и характер в структуре личности. Проявление темперамента в деятельности. Структура и типология характера. Формирование характера. Построение взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных различий. Стратегии развития и саморазвития личности. Личные приоритеты. Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые

области жизни. Life Management и жизненные цели. Smart - цели и надцели. Цель и призванные обеспечить ее достижения задачи и шаги. Копинг-стратегии. Искусство управлять собой.

#### **1.4. Когнитивные процессы личности.**

Общая характеристика когнитивных (познавательных) процессов личности. Ощущение и восприятие: виды, свойства, особенности развития. Внимание и память: виды, свойства, функции. Развитие и воспитание внимания. Возрастные и индивидуальные особенности памяти. Приемы рационального заучивания. Мышление и его формирование. Типология мышления: формы, виды, операции, индивидуальные особенности. Мышление и речь. Способы активизации мышления. Воображение: виды, функции, развитие. Воображение и творчество. Приемы эффективного чтения. Тренировка памяти и внимания.

#### **1.5. Функциональные состояния человека в труде. Стресс и его профилактика.**

Общее понятие об эмоциях и чувствах: функции, классификация, особенности развития. Способы управления своим эмоциональным состоянием. Общее представление о воле. Психологическая структура волевого акта. Развитие и воспитание силы воли. Функциональные состояния человека в труде. Регуляторы функциональных состояний. Классификация функциональных состояний. Психологический стресс как функциональное состояние. Психология стресса. Профилактика стресса и формирование стрессоустойчивости. Методы управления функциональными состояниями.

#### **1.6. Психология профессиональной деятельности.**

Человек и профессия. Структура профессиональной деятельности. Психологические направления исследования человека в структуре профессиональной деятельности. Профессиографирование как метод изучения профессиональной деятельности. Виды профессиографирования. Задачи психологии профессиональной деятельности. Психологические признаки и регуляторы труда. Профессионально важные качества.

### **Раздел 2. Человек как участник трудового процесса.**

#### **2.1. Основные этапы развития субъекта труда.**

Человек как субъект труда: структура основных компонентов. Этапы развития субъекта труда (периодизация Е. А. Климова). Кризисы профессионального становления (Е. Ф. Зеер). Внутриличностный конфликт и способы его разрешения.

#### **2.2. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.**

Потребности и мотивы личности. Классификация потребностей и виды мотивации. Иерархия потребностей (пирамида А. Маслоу). Трудовая мотивация. Мотивы трудового поведения (В. Г. Подмарков). Основные теории трудовой мотивации и удовлетворенности трудом (Д. Макклеланд, Ф. Герцберг, В. Врум и др.). Мотивация поведения человека в организации. Сущность мотивации как функции управления в организации. Природа мотивации. Функции мотивов поведения человека. Мотивация и управление. Психологические теории мотивации в организации. Социально-экономические теории мотивации. Исследования мотивации. Методики определения мотивации к успеху.

#### **2.3. Целеполагание и планирование в профессиональной деятельности.**

Психологическая система трудовой деятельности. Мотивационный процесс как основа целеполагания. Этапы достижения цели. Структура мотивационного процесса. Критерии эффективности целеполагания. Классификация целей. Разработка программы реализации цели. Стратегическое планирование.

#### **2.4. Профессиональная коммуникация.**

Психология общения. Составные элементы процесса общения. Функции и виды общения. Типы общения. Характеристики личности, способствующие успешности общения. Обмен информацией и коммуникативные барьеры. Авторитарная и диалогическая коммуникация. Общение как взаимодействие (интеракция). Межличностное восприятие и построение имиджа. Профессиональное общение. Культура делового общения.

#### **2.5. Психология конфликта.**

Конфликт как особая форма взаимодействия. Структура, динамика, функции конфликтов. Основные стадии развития конфликтов. Классификация конфликтов.

Основные этапы поиска выходов из конфликтной ситуации. Профессиональные конфликты. Источники конфликтов. Конфликтогенные личности. Условия конструктивного разрешения конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в коллективе. Социальные технологии предупреждения и разрешения конфликтов в команде и организации.

#### 2.6. Трудовой коллектив. Психология совместного труда.

Группа. Коллективы. Организации. Понятие группы. Виды групп: условные и реальные, большие и малые, первичные и вторичные, формальные и неформальные, референтные группы. Профессиональные коллективы. Динамика формирования коллектива. Диагностика социальных групп. Групповая сплоченность. Групповая динамика. Деятельность команд в организации. Социометрия. Психология совместной трудовой деятельности. Признаки группового субъекта труда. Классификация организаций. Способ организации совместной деятельности. Психология группы. Социально-психологические особенности малой организованной группы. Социально-психологический климат группы.

#### 2.7. Психология управления.

Управление как социальный феномен. Субъект и объект управления. Управленческие отношения как предмет науки управления. Этапы ее развития. Управленческая деятельность. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Основные функции управленческой деятельности. Социально-психологическое обеспечение управления коллективом. Человеческие ресурсы организации и управленческие проблемы их эффективного использования. Проблема человека в системе управления. Личность и организация.

### 4. Объем учебной дисциплины.

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,47	17
Практические занятия (ПЗ)	0,47	17
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>
Контактная самостоятельная работа	1,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		37,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,47	12,75
Практические занятия (ПЗ)	0,47	12,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,06</b>	<b>28,50</b>
Контактная самостоятельная работа	1,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		28,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

### 5.1. Требования к кадровому обеспечению

Кадровое обеспечение программы магистратуры соответствует требованиям ФГОС ВО:

- реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 23.03.2011, № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);
- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников кафедры (академическая магистратура);
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 60 процентов.
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 75 процентов (прикладная магистратура);
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 5 процентов (прикладная магистратура);
- среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования;
- общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты и участвующим в осуществлении таких проектов по направлению (профилю) подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база университета соответствует действующим



противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лекционные учебные аудитории (оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие компьютерные места для магистров, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет), лаборатории, оснащенные современным оборудованием для выполнения научно-исследовательской работы, компьютерные классы. При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

Материально-техническое обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное и муниципальное управление», включает:

5.2.1. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, портами USB, принтерами и программными средствами (Microsoft Office, Adobe Reader), проекторы, экраны, аудитории со стационарными комплексами отображения информации с любого электронного носителя, многофункциональные устройства, локальная сеть с выходом в Интернет.

5.2.2. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплинам вариативной части программы; методические рекомендации к практическим занятиям; каталоги продукции промышленных предприятий; раздаточный материал к лекционным курсам; электронные учебные издания по дисциплинам вариативной части, научно-популярные электронные издания.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий по дисциплинам вариативной части; электронные презентации к разделам лекционных курсов; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации основной образовательной программы подготовки по программе магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное и муниципальное управление» используются фонды учебной, учебно-методической, научной, периодической научно-технической литературы Информационно-библиотечного центра (ИБЦ) РХТУ им. Д. И. Менделеева и кафедр, участвующих в реализации программы.

Информационно-библиотечный центр РХТУ им. Д. И. Менделеева обеспечивает информационную поддержку реализации программы, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-

исследовательской работы, способствует развитию профессиональной культуры будущего специалиста.

ИБЦ университета обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для реализации и качественного освоения обучающимися по программе магистратуры образовательного процесса по всем дисциплинам, практикам и ГИА основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ составляет 1715452 экз.

Фонд учебной и учебно-методической литературы укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает помимо учебной литературы официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания.

Информационно-библиотечный центр обеспечивает самостоятельную работу обучающихся в читальных залах, предоставляя широкий выбор литературы по актуальным направлениям, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология электронной доставки документов.

Электронные информационные ресурсы, профессиональные БД и справочные системы, доступные пользователям РХТУ им. Д.И. Менделеева в 2020 году.

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»	Принадлежность - сторонняя Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642083-68 руб. Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> Количество ключей - доступ для зарегистрированных	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ (Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки»-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а

		<p>пользователей РХТУ с любого компьютера.  Дополнительный Договор № 33.03-Р-3.1-2217/2020 от 02.03.2020 г.  Сумма договора- 30 994-52  Срок действия с «02» марта 2020 г. по «25» сентября 2020 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.</p>	<p>также отдельные издания в соответствии с Договором.</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)</p>	<p>Принадлежность – собственная РХТУ.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a>  Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.</p>	<p>Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.</p>
3	<p>Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ» «Нормы, правила, стандарты России».</p>	<p>Принадлежность сторонняя.  Реквизиты контракта – ООО «ИНФОРМПРОЕКТ», контракт № 189-2647А/2019  От 09.01.2020 г.  Сумма договора – 601110-00 руб.  С «01» января.2020 г. по «31» декабря 2020 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://reforma.kodeks.ru/reforma/">http://reforma.kodeks.ru/reforma/</a>  Количество ключей – 5 лицензий + локальный доступ с компьютеров ИБЦ.</p>	<p>Электронная библиотека нормативно-технических изданий. Содержит более 40000 национальных стандартов и др. НТД.</p>
4	<p>Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ).</p>	<p>Принадлежность – сторонняя  Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020  Сумма договора - 398840-00 руб.  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>  Количество ключей – 10 лицензий + распечатка в ИБЦ.</p>	<p>В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки:  с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»;  с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации;  с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.</p>

5	БД ВИНТИ РАН	<p>Принадлежность сторонняя, Реквизиты договора- ВИНТИ РАН Договор № 33.03-Р-3.1- 2047/2019 от 25 февраля 2020 г. Сумма договора - 100 000-00 С «25 » февраля 2020 г. по «24» февраля 2021 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.viniti.ru/">http://www.viniti.ru/</a> Количество ключей – локальный доступ для пользователей РХТУ в ИБЦ РХТУ.</p>	<p>Крупнейшая в России баз данных по естественным, точным и техническим наукам. Включает материалы РЖ (Реферативного журнала) ВИНТИ с 1981 г. Общий объем БД - более 28 млн. документов.</p>
6	<p>Научно- электронная библиотека «eLibrary.ru».</p>	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 руб. С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip- адресам неограничен.</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно- технических журналов.</p>
7	<p>Справочно- правовая система «Консультант+»</p>	<p>Принадлежность сторонняя - Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927029-80 руб. С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.</p>	<p>Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.</p>

8	Справочно-правовая система «Гарант»	<p>Принадлежность сторонняя          Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г.          Сумма договора - 603 949-84 руб.          С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.          Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>          Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.</p>	<p>Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.</p>
9	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»	<p>Принадлежность сторонняя-«Электронное издательство ЮРАЙТ»          Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г.          Сумма договора - 324000-00 руб.          С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.          Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>          Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.</p>	<p>Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.</p>
10	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<p>Принадлежность сторонняя - ООО «Политехресурс»          Договор № 33.03-Р-3.1-218/2020 от «16» марта 2020 г.          Сумма договора - 36500-00 руб.          С «17» марта 2020 г. по «16» марта 2021 г          Ссылка на сайт – <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>          Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.</p>	<p>Комплект изданий, входящих в базу данных «Электронная библиотека технического ВУЗа».</p>

11	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM	Принадлежность сторонняя - ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г. Сумма договора-30000-00 руб. С « 20» марта 2020 г. по «19» марта 2021г Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
12	Информационно-аналитическая система Science Index.	Принадлежность сторонняя - ООО «Научная электронная библиотека» Договор № SIO-364/19 33.03-Р-3.1-2103/2019 от «17» февраля 2020 г. Сумма договора-90000-00 руб. Срок действия с «17» февраля 2020 г. по «16» февраля 2021 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – локальный доступ для сотрудников ИБЦ.	Дистанционная поддержка публикационной активности преподавателей университета.
13	Издательство Wiley	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № _____ от _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a> Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Коллекция журналов по всем областям знаний, в том числе известные журналы по химии, материаловедению, взрывчатым веществам и др.

14	QUESTEL ORBIT	<p>Принадлежность сторонняя.          Национальная подписка          (Минобрнауки+ ГПНТБ)          Сублицензионный договор          № _____          от _____          с «__» _____ 2020 г.          по «__» _____ 2020 г.          Ссылка на сайт –  <a href="http://www.questel.orbit.com">http://www.questel.orbit.com</a>          Количество ключей – доступ          для пользователей РХТУ по ip-          адресам неограничен.</p>	<p>ORBIT является глобальным оперативно обновляемым патентным порталом, позволяющим осуществлять поиск в перечне заявок на патенты, полученных, приблизительно, 80-патентными учреждениями в различных странах мира и предоставленных грантов.</p>
15	ProQuest Dissertation and Theses Global	<p>Принадлежность сторонняя.          Национальная подписка          (Минобрнауки+ ГПНТБ)          Сублицензионный договор          № _____          от _____          с «__» _____ 2020г.          по «__» _____ 2020 г.          Ссылка на сайт –  <a href="http://www.proquest.com/products-services/pqdtglobal.html">http://www.proquest.com/products-services/pqdtglobal.html</a>          Количество ключей – доступ          для пользователей РХТУ по ip-          адресам неограничен.</p>	<p>База данных ProQuest Dissertation &amp; Theses Global (PQDT Global) авторитетная коллекция из более 3,5 млн. зарубежных диссертаций, более 1,7 млн. из которых представлены в полном тексте.</p>
16	Scopus	<p>Принадлежность сторонняя.          Национальная подписка          (Минобрнауки+ ГПНТБ)          Сублицензионный договор          № _____          от _____          с «__» _____ 2020г.          по «__» _____ 2020 г.          Ссылка на сайт –  <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>.          Количество ключей – доступ          для пользователей РХТУ по ip-          адресам неограничен.</p>	<p>Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных издательства <b>ELSEVIER</b></p>

17	Ресурсы международной компании Clarivate Analytics	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № _____ от _____ с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=R1Ij2TUYmdd7bUatOIJ&amp;preferencesSaved=">http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=R1Ij2TUYmdd7bUatOIJ&amp;preferencesSaved=</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Открыт доступ к ресурсам: <b>WEB of SCIENCE</b> – реферативная и наукометрическая база данных. <b>MEDLINE</b> – реферативная база данных по медицине.
18	Электронные ресурсы издательства SpringerNature	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ ГПНТБ) Сублицензионный договор № _____ от _____ с «__» _____ 2020г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнотекстовая коллекция электронных журналов Springer по различным отраслям знаний.</li> <li>– Полнотекстовые 85 журналов Nature Publishing Group.</li> <li>– Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols.</li> <li>– Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга Springer Materials (The Landolt-Bornstein Database).</li> <li>– Полный доступ к статическим и динамическим справочным изданиям по любой теме.</li> <li>– Реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH.</li> <li>– Nano Database.</li> </ul>
19	Коллекции издательства Elsevier на платформе ScienceDirect.	Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ РФФИ) Информационное письмо РФФИ № _____ от _____ с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="https://www.sciencedirect.com">https://www.sciencedirect.com</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам.	«Freedom Collection» - полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Elsevier по различным отраслям знаний, включающая не менее 2000 наименований электронных журналов. «Freedom Collection eBook collection» - содержит более 5 000 книг по 24 различным предметным областям естественных, технических и медицинских наук. Доступ к архивам 2014-2018 гг.



Бесплатные официальные открытые ресурсы Интернет:

1. Directory of Open Access Journals (DOAJ) <http://doaj.org/> Ресурс объединяет более 10000 научных журналов по различным отраслям знаний (около 2 миллионов статей) из 134 стран мира.
2. Directory of Open Access Books (DOAB) <https://www.doabooks.org/> В базе размещено более 3000 книг по различным отраслям знаний, предоставленных 122 научными издательствами.

#### **5.4. Контроль качества освоения программы магистратуры. Оценочные средства.**

Контроль качества освоения программы магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами университета.

*Текущий контроль, промежуточная аттестация и аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ООП магистратуры.*

Текущий контроль и промежуточная аттестация по всем видам учебной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Положения о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26.02.2020, протокол № 8, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 20.03.2020 № 27 ОД.

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения ВКР и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. По результатам текущего контроля успеваемости три раза в семестр для всех курсов по всем дисциплинам проводится аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов для всех курсов по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки код и наименование. Результаты сдачи зачетов оцениваются на «зачтено», «не зачтено»; зачетов с оценкой и экзаменов – на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При освоении настоящей ООП магистратуры изучение части дисциплин может быть заменено на онлайн-курсы, при условии, что в результате освоения онлайн-курса формируются те же компетенции (части компетенций), что и в рамках указанных дисциплин. Онлайн-курс должен быть выбран и реализован в соответствии с Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов, реализуемых образовательными организациями, в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020, протокол № 9, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020 № 29 ОД.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А; Положения о выпускной квалификационной работе для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ООП магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Для проведения ГИА в университете ежегодно формируются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии. Темы ВКР отражают актуальные проблемы, связанные с направлением подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема ВКР персонально для каждого обучающегося утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе) по университету перед началом преддипломной практики. Данным приказом утверждается также руководитель ВКР. Перед началом выполнения ВКР обучающийся совместно с руководителем составляет индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР, предусматривающий очередность и сроки выполнения отдельных частей работы. Текст пояснительной записки ВКР проверяется на наличие неправомерных заимствований. Проверка осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. График защиты ВКР составляется по согласованию с обучающимися и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала работы ГЭК. Результаты работы ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий. По окончании работы председатель ГЭК составляет отчет о проделанной работе.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перечень оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов, курсовых работ; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

Государственная итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения программы магистратуры в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК И ГИА**

Рабочие программы дисциплин, практик и ГИА:

- Б1.Б.01 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.03 Государственное регулирование экономики
- Б1.Б.04 Иностранный язык в деловом и профессиональном общении
- Б1.В.01 Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении
- Б1.В.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.В.03 Современные механизмы противодействия коррупции
- Б1.В.04 Экономика региона
- Б1.В.05 Региональное управление и территориальное планирование
- Б1.В.06 Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе
- Б1.В.07 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.ДВ.01.01 Принятие и исполнение государственных решений
- Б1.В.ДВ.01.02 Управление государственным заказом
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственная служба и государственная политика
- Б1.В.ДВ.02.02 Кадровая политика в государственной службе
- Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление бюджетным процессом
- Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг территорий
- Б1.В.ДВ.04.02 PR-технологии в системе госуправления
- Б1.В.ДВ.05.01 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.В.ДВ.05.02 Геополитика
- Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.В.02(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
- Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
- ФТД.В.01 Профессионально-ориентированный перевод
- ФТД.В.02 Социология и психология профессиональной деятельности

входящих в ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное и муниципальное управление», выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы по дисциплинам практикам и ГИА:

- Б1.Б.01 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.03 Государственное регулирование экономики
- Б1.Б.04 Иностранный язык в деловом и профессиональном общении
- Б1.В.01 Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении
- Б1.В.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.В.03 Современные механизмы противодействия коррупции
- Б1.В.04 Экономика региона
- Б1.В.05 Региональное управление и территориальное планирование
- Б1.В.06 Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе
- Б1.В.07 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.ДВ.01.01 Принятие и исполнение государственных решений

- Б1.В.ДВ.01.02 Управление государственным заказом
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственная служба и государственная политика
- Б1.В.ДВ.02.02 Кадровая политика в государственной службе
- Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление бюджетным процессом
- Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг территорий
- Б1.В.ДВ.04.02 PR-технологии в системе госуправления
- Б1.В.ДВ.05.01 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.В.ДВ.05.02 Геополитика
- Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.В.02(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
- Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
- ФТД.В.01 Профессионально-ориентированный перевод
- ФТД.В.02 Социология и психология профессиональной деятельности

входящих в ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное и муниципальное управление», выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ПРАКТИКАМ И ГИА**

Методические материалы по дисциплинам, практикам и ГИА:

- Б1.Б.01 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.03 Государственное регулирование экономики
- Б1.Б.04 Иностранный язык в деловом и профессиональном общении
- Б1.В.01 Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении
- Б1.В.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.В.03 Современные механизмы противодействия коррупции
- Б1.В.04 Экономика региона
- Б1.В.05 Региональное управление и территориальное планирование
- Б1.В.06 Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе
- Б1.В.07 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.ДВ.01.01 Принятие и исполнение государственных решений
- Б1.В.ДВ.01.02 Управление государственным заказом
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственная служба и государственная политика
- Б1.В.ДВ.02.02 Кадровая политика в государственной службе
- Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление бюджетным процессом
- Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг территорий
- Б1.В.ДВ.04.02 PR-технологии в системе госуправления
- Б1.В.ДВ.05.01 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.В.ДВ.05.02 Геополитика
- Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.В.02(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ФТД.В.01 Профессионально-ориентированный перевод

ФТД.В.02 Социология и психология профессиональной деятельности

входящих в ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное и муниципальное управление», выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

**Матрица компетенций по направлению подготовки кадров высшей квалификации 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;  
Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»**

	Компетенции	Общекультурные компетенции			Обще-профессиональные компетенции			Профессиональные компетенции											
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10		
Базовая часть	Экономика общественного сектора	+			+		+												
	Теория и механизмы современного государственного управления		+	+	+														
	Государственное регулирование экономики		+		+														
	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении			+		+	+												
Вариативная часть	Обязательные дисциплины	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении				+							+		+	+			
		Правовое обеспечение государственного и муниципального управления						+					+					+	
		Современные механизмы противодействия коррупции					+				+								+
		Экономика региона					+						+					+	
		Региональное управление и территориальное планирование					+				+		+	+					
		Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе							+		+	+							
		Муниципальное управление и местное самоуправление						+	+		+								
		Принятие и исполнение государственных решений / Управление государственным заказом					+/+					+/+	+/+				+/+	+/+	

	Государственная служба и государственная политика / Кадровая политика в государственной службе							+/+	+/+			+/+					
	Государственные и муниципальные финансы / Управление бюджетным процессом					+/+					+/+						
	Маркетинг территорий / PR-технологии в системе госуправления						+/+				+/+		+/+				
	Мировая экономика и международные экономические отношения / Геополитика							+/+					+/+	+/+			+/+
Практики	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.				+		+		+			+	+				
	Производственная практика: научно-исследовательская работа					+						+	+			+	+
	Преддипломная практика					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Факультативы	Профессионально-ориентированный перевод				+		+							+			
	Социология и психология профессиональной деятельности				+				+								

