

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**ПРИКАЗ**

«17» июня 2022 г.

№ 9504

Москва

О порядке организации выплат официальным оппонентам по диссертациям на соискание ученых степеней

В целях совершенствования организации работы диссертационных советов и на основании решения Ученого совета от 25 мая 2022, протокол №10,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01.07.2022 г. размер оплаты услуг официальных оппонентов при защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, представляемых к защите в диссертационных советах РХТУ им. Д.И. Менделеева в следующих размерах:  
оппонирование диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – 3000,00 руб.;  
оппонирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук – 5000,00 руб.
2. Утвердить регламент заключения договоров на оказание услуг по оппонированию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с приложением.
3. Ответственным за своевременность организации выплат официальным оппонентам назначить начальника отдела диссертационных советов М.И. Кобрину.
4. Начальнику общего отдела Нестеровой А.Г. организовать доведение настоящего приказа до секретарей диссертационных советов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке А.А. Щербину.

Врио ректора



А.А. Щербина

Приложение  
к приказу врио ректора  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева от  
«17» июня 2022 № 95 ОД

**РЕГЛАМЕНТ**

**заключения договоров на оказание услуг по оппонированию диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук  
в РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

Москва 2022 г

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент заключения договоров на оказание услуг по оппонированию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее- РХТУ им Д.И. Менделеева, Университет) устанавливает единый порядок подготовки, согласования, заключения и исполнения договоров (далее - договор), заключаемых между Университетом и официальными оппонентами соискателей ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук.

1.2. Договоры заключаются в соответствии с утвержденными формами. Внесение изменений и изменение формы договора не допускается, за исключением пунктов и разделов, которые заполняются официальным оппонентом самостоятельно.

1.3. Выплаты официальным оппонентам производятся за проведение рецензирования диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее- услуга оппонирования) и написания отзыва на диссертацию.

В отзыве оценивается актуальность темы диссертации, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней и Положением о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева». Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации.

## **2. Порядок заключения и оплаты договоров**

2.1. В течение 5 рабочих дней после принятия диссертации к защите и утверждения кандидатур официальных оппонентов, ученый секретарь диссертационного совета, где проходит защита диссертации (далее- ученый секретарь), по которой оказывается услуга оппонирования, обязан предоставить полный комплект документов для оформления договора.

В течение следующих 5 рабочих дней работник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее- Управление) по документам, представленным ученым секретарем диссертационного совета, формирует проект договора согласно типовой форме и направляется на согласование в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.2. При непредоставлении ученым секретарем полного комплекта документов, услуга по оппонированию диссертации проводится на безвозмездной основе.

2.3. Официальные оппоненты по диссертации утверждаются диссертационным советом из числа компетентных соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации по научной специальности и (или) тематике защищаемой диссертационной работы, давших свое согласие.

Оппоненты должны иметь ученую степень доктора наук, кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук, в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Для оформления договора ученому секретарю диссертационного совета необходимо представить список публикаций оппонента в соответствии с приложением 1.

Ученый секретарь в течение 5 рабочих дней после принятия диссертации к защите и утверждения кандидатур официальных оппонентов представляет работнику Управления

информацию о паспортных данных, СНИЛС, ИНН оппонента, заявление об оплате оказанных услуг с указанием реквизитов расчетного счета исполнителя платежной системы МИР (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

На основании представленных документов работник Управления формирует заявку-обоснование на закупку по форме, утвержденной локальными нормативными актами университета.

2.5. Перечень предоставляемых оппонентом документов не является исчерпывающим и может дополняться в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Все необходимые документы проверяются работником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и направляются в финансовый Департамент Университета.

2.7. Договор заключается на определенный срок. Срок оплаты определяется условиями договора.

В приложении к договору должен быть четко определен перечень и объем оказываемых услуг по договору.

2.8. Оплата по договору производится после их приёмки в соответствии с законодательством о закупках и подписания сторонами акта сдачи-приёма оказанных услуг (далее – акт), в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

2.9. По факту оказания услуг по договору, ученый секретарь диссертационного совета, инициировавший заключение договора, в течение 2 рабочих дней оформляет комплект документов по приему.

2.10. Визирование акта свидетельствует о том, что все услуги по оппонированию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук оказаны в полном объеме, в установленные сроки, надлежащего качества и подлежат оплате.

**Список основных публикаций по научной специальности и (или) тематике оппонируемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет:**

**Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования**

- Авторы (фамилия и.о. - списком, разделитель - запятая) на языке оригинала по публикации (если он отличается от англ. яз.)
- Авторы (фамилия и.о. - списком, разделитель - запятая) на англ. яз. / транслитерация
- Название статьи на языке оригинала по публикации (если он отличается от англ. яз.)
- Название статьи на английском языке /транслитерация
- Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале)
- Год выпуска журнала
- DOI для электронных изданий (при наличии)
- Публикация индексируется в международных базах данных и системах цитирования (указать каких, возможен множественный выбор вариантов):
- *Web of Science*
- *Scopus*
- *Astrophysics*
- *PubMed*
- *Mathematics*
- *Chemical Abstracts*
- *Springer*
- *GeoRef*
- *MathSciNet*

**Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий**

- Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая)
- Название статьи на языке оригинала по публикации
- Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале)
- Год выпуска журнала
- Импакт-фактор издания по РИНЦ (за 5 лет) (при наличии)
- DOI для электронных изданий (при наличии)

**Монография**

- Авторы на языке оригинала по публикации (фамилия и.о. - списком, разделитель - запятая)
- Название издания на языке оригинала по публикации
- Год издания
- Выходные данные (том, часть №, наименование серии, номер, название авторской части/главы, страницы размещения авторской части в издании)
- Место издания, издательство
- ISBN (при наличии)
- Тираж

**Участие в конференциях:**

- Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая)
- Название статьи на языке оригинала по публикации

- *Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале)*
- *Год выпуска журнала*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись оппонента,*

Проректору по экономике и инновациям  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Сахарову Д.А.

От \_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание ФИО полностью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы

### Заявление

Прошу Вас перечислить денежные средства, причитающиеся мне по гражданско-правовому договору № \_\_\_\_\_ за услуги по оппонированию диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по следующим реквизитам:

ФИО получателя \_\_\_\_\_

Полное наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет (банковский счет получателя) \_\_\_\_\_

Номер карты получателя \_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

представляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (ИНН:7707072637, ОГРН:1027739123224, краткое наименование: РХТУ им. Д. И. Менделеева, адрес: 125047, г. Москва, Миусская площадь, дом 9), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов, содействие в обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, информационного и информационно-аналитического обеспечения образовательной, исследовательской и организационной деятельности оператора.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, ученой степени и звании, наградах и личных достижениях, семейном положении и составе семьи, имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, платежные реквизиты, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, приказах и основаниях к ним, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при смешанной (автоматизированной и не автоматизированной) обработке; запись на электронные носители и их хранение; размещение на официальных сайтах Работодателя, передачу оператором данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования,



уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течении 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности оператора, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать оператору об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Подпись субъекта персональных данных:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)