

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«30» июня 2023 г.

№ 73 ОД

Москва

Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных
согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 28.04.2023 № 39 ОД «Об утверждении Политики в
отношении обработки персональных данных» считать утратившим силу.

3. Директору Департамента информационных технологий М.А. Бабичеву
разместить вводимое настоящим приказом положение на официальном сайте
РХТУ им. Д. И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Д.А. Сахаров

Приложение
к приказу врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 30 июня 2023 г. № 73 ОД,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПОЛИТИКА

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» в отношении обработки персональных данных**

Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (п. 2 ст. 18.1) и излагает систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящий документ определяет политику Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева, Оператор) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.3. Важным условием реализации целей деятельности Оператора является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (ПДн).

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых и изменения существующих законодательных актов и специальных нормативных документов об обработке и защите персональных данных.

1.6. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева или Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу иным образом.

1.1. Основные понятия, используемые в Политике

Основные понятия, используемые в настоящей Политике, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения Оператором и иным лицом, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в РХТУ им. Д.И. Менделеева ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.2.1 Ведение кадрового и бухгалтерского учета, включая:

- подбор персонала;
- ведение кадрового учета;
- осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- заключение и исполнение трудовых/ученических договоров;

- ведение бухгалтерского учета;
- расчет и начисление заработной платы, отпускных, больничных и иных выплат работникам;
- перечисление обязательных платежей, различных выплат и компенсаций;
- расчет и начисление стипендий и иных выплат обучающимся;
- заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;
- контроль оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- контроль расчетов за проживание в общежитии и дополнительные услуги;
- согласование и заключение договоров/контрактов с контрагентами;
- проверка предоставленных комплектов документов при заключении договоров/контрактов;
- формирование и ведение баз данных договоров/контрактов;
- формирование и ведение баз данных контрагентов;
- осуществление банковских проводок и платежей;
- учет платежей и расчетов с контрагентами;
- организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организация проведения исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции;
- формирование единых личных кабинетов;
- формирование отчетности;

2.2.2 *Осуществление основной деятельности – исполнение требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Минобрнауки и Министерства просвещения РФ, включая:*

- прием документов от поступающих;
- организация проведения вступительных испытаний;
- взаимодействия с ФИС ГИА и приема;
- ведение документооборота приемной комиссии;
- размещение информации на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в соответствии с Правилами приема;
- зачисление лиц, успешно прошедших конкурсный отбор для обучения в университете;

- учет контингента (с момента зачисления до выпуска обучающегося, в том числе заочное обучение, а также лиц, обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального образования, и лиц, обучающихся по программам довузовской подготовки);
- формирование и распределение обучающихся по учебным группам;
- заполнение личных карточек и ведение личных дел студентов;
- учет иностранных граждан (обучающихся);
- составление рабочих учебных планов;
- формирование, распределение и учет выполнения педагогической нагрузки;
- составление расписания;
- мониторинг учебного процесса;
- формирование отчетности;
- воинский учет;
- организация и учет прохождения практики/стажировки;
- организация довузовской подготовки;
- формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов обучения и иной деятельности университета;
- содействие обучающимся в трудоустройстве;
- осуществление основной учебной и научной деятельности;
- организация и проведение олимпиад;
- ведение базы данных абонентов библиотеки;
- формирование реестра персональных данных студентов, необходимых для предоставления в ГУП города Москвы «Московский социальный регистр»;
- передача данных в базу данных ГУП города Москвы «Московский социальный регистр»;
- заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;
- заполнение дипломов и приложений к государственным дипломам РФ о высшем профессиональном образовании, свидетельств установленного образца – внесение персональных данных студентов и лиц, обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального образования, а также вывод дипломов/свидетельств на печать;
- планирование индивидуальной структуры общежития;

- формирование договоров с проживающими;
 - учет проживающих в общежитии;
 - учет наличия койко-мест и их характеристик;
 - расчет и контроль оплаты за проживание и предоставление дополнительных услуг с учетом льгот;
 - учет материальных средств;
 - отчетность по численности проживающих и дополнительно проживающих, взаиморасчетам и задолженности проживающих, наличию свободных койко-мест, материальным средствам;
 - формирование и ведение реестра онлайн-курсов, реализуемых различными образовательными организациями;
 - организация учета результатов обучения на онлайн-курсах;
 - учет образовательных программ высшего образования и образовательных программ дополнительного профессионального образования и результатов их освоения;
 - взаимодействие с Минобрнауки России;
 - работа в личном кабинете ученого совета;
 - работа в личном кабинете диссертационного совета;
 - предоставление в ЕГИСМ сведений, необходимых для присуждения ученых степеней, присвоения ученых званий, лишения, восстановления ученых степеней и ученых званий;
 - формирование базы данных по диссертациям;
- 2.2.3 *Организация контроля и управления доступом на площадке РХТУ им. Д.И. Менделеева.*
- 2.2.4 *Выпуск электронных карт участников проекта «Менделеевская карта».*

3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. РХТУ им. Д.И. Менделеева определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, а также категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, не допускается обработка избыточных персональных данных.

3.2. С целью ведения кадрового и бухгалтерского учета Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- претенденты на замещение вакантных должностей;
- работники;

- близкие родственники и члены семьи субъекта (в том числе бывшие супруги);
- обучающиеся;
- родители/законные представители обучающихся;
- представители контрагентов (подписанты договора или контактные лица);
- участники проекта Менделеевска карта.

Перечень персональных данных, обрабатываемых РХТУ им. Д.И. Менделеева в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; фотографическое изображение лица; наличие гражданства других стран в случае, если при приеме на работу сотрудник был гражданином другого государства; почтовый адрес; дата регистрации по месту жительства; табельный номер; характер и вид работы; владение иностранными языками; ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов; награды (поощрения), почетные звания; данные разрешения на работу; информация о квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке; информация об отпусках; информация о командировках; сведения по учету рабочего времени; сведения о социальных льготах; сведения о страховых взносах; сведения об инвалидности; данные свидетельства о заключении брака; данные трудовой книжки; сведения об осуществлении взыскания по судебному решению; степень родства; сведения из документа, подтверждающего родство; сведения из документа о смене фамилии (имени); место работы или учебы; иные сведения, содержащиеся в форме Т2, а также сведения о состоянии здоровья, относящиеся к специальным категориям персональных данных.

3.3. С целью осуществления основной деятельности – исполнения требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Минобрнауки и Министерства просвещения РФ, Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- лиц, подавших заявление о приеме (в том числе аспирантуру);
- родителей/законных представителей поступающих;
- обучающихся (студентов; аспирантов; лиц, обучающихся по программам послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования);
- родителей/законных представителей обучающихся;
- соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- соискателей ученого звания;
- научных руководителей/консультантов соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- лиц, защитившихся под руководством соискателя;
- лиц, входящих в состав диссертационного совета;
- лиц, входящих в состав ученого совета;
- официальных оппонентов соискателей;
- лиц, претендующих на включение в состав экспертных советов Высшей аттестационной комиссии (ВАК);
- лиц, участвующих в олимпиадах;
- выпускников;
- работников, задействованных в процессе обучения (преподавателей, работников кафедр и деканатов, учебного управления);
- физических лиц, направивших обращение в адрес Минобрнауки России.

Перечень персональных данных, обрабатываемых РХТУ им. Д.И. Менделеева в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; адрес регистрации; сведения об образовании (со свидетельством о признании иностранного образования, если такое подтверждение требуется); данные документа, подтверждающего инвалидность (при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые РХТУ им. Д.И. Менделеева); данные документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае проведения вступительных экзаменов с необходимостью создания специальных условий); данные документа, подтверждающего, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется особое право, особого преимущества по результатам олимпиад (в случае, если такое право имеется); данные документов, подтверждающих особые права поступающего,

установленными частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; данные документов, выданные общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, подтверждающих особые права поступающего; данные документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего); данные миграционной карты; данные уведомления о прибытии иностранного гражданина; данные медицинской справки о состоянии здоровья; фотографии поступающего (для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых РХТУ им. Д.И. Менделеева); контактные данные; иные документы (представляются по усмотрению поступающего); степень родства; данные документа, подтверждающего, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется особое право, особого преимущества по результатам олимпиад (в случае, если такое право имеется); владение иностранными языками; направление подготовки/специальность; форма обучения; факультет, кафедра, номер группы; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности; сведения о прохождении практики; номер читательского билета; данные прививочной карты, флюорографического обследования, туберкулезного обследования; информация с места работы (если есть официальное трудоустройство); программа обучения/наименование обучающего курса; e-mail; фамилия до брака (если меняли); информация о высшем образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, обучение в аспирантуре); отрасль наук; научная специальность; занимаемая должность; стаж в текущей деятельности; информация о диссертации (название диссертации; отрасль науки, научная специализация, вид диссертации, код УДК, коды ГРНТИ, регистрационный номер ЦИТиС); организация места выполнения диссертации; информация об организации внедрения; стаж педагогической работы; стаж научно-педагогической работы; информация об ученой степени (при наличии); информация об ученом звании (при наличии); информация об опубликованных научных работах (количество работ, наименования, тип, вид публикации, год публикации, количество страниц); информация о достижениях соискателя в научно-педагогической деятельности (участие в конференциях, гранты, награды и т.д.); данные свидетельства о государственной аккредитации; присваиваемое звание; регистрационный номер в системе; дата подачи заявления; вид руководства; шифр и наименование основной научной специальности; шифр диссертационного совета, в котором была защищена диссертация;

наименование организации, при которой функционировал диссертационный совет; дата защиты; должность в диссертационном совете; текущая научная специальность; сведения о патентах, свидетельствах и др. объектах интеллектуальной собственности; сведения о подготовленных кадрах; должность в совете; курс обучения; сведения о наличии особых условий (ограничение возможностей здоровья, инвалидность, сирота); СНИЛС; ИНН; дата поступления; дата окончания; срок обучения; информация о дипломе (регистрационный номер, серия, номер, дата выдачи); сведения о наградах; подразделение, занимаемая должность; дата вступления в должность; дата начала трудового стажа; предыдущие места работы; сведения о наукометрических показателях; иные данные, запрашиваемые Минобрнауки России.

3.4. С целью организации контроля и управления доступом на площадке РХТУ им. Д.И. Менделеева Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- обучающихся;
- работников;
- посетителей.

Перечень персональных данных, обрабатываемых РХТУ им. Д.И. Менделеева в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер группы, факультет; фотография; наименование подразделения, отдела.

3.5. С целью выпуска электронных карт участников проекта «Менделеевская карта» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- Участники проекта «Менделеевская карта» (школьники, студенты, аспиранты, молодые ученые).

Перечень персональных данных, обрабатываемых РХТУ им. Д.И. Менделеева в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер мобильного телефона, дата рождения, регион проживания, населенный пункт проживания, место учебы, место работы, должность, ученая степень, класс, курс, уровень подготовки, адрес электронной почты, сведения документа удостоверяющего личность, сведения об участии в олимпиадах.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется в соответствии со следующими основными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1035 «О федеральной информационной системе государственный научной аттестации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 г. 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 г. № 2125-р «О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2019 г. № 627 «О создании информационной системы электронного документооборота Минобрнауки России»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21.11.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Письмо Минобрнауки России от 05.05.2022 г. № МН-19/458-АН «О повышении защищенности информационной инфраструктуры Минобрнауки России»;

– Регламент использования защищенной сети Минобрнауки России для предоставления внешним пользователям доступа к информационным системам и ресурсам ИТКИ Минобрнауки России;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 17.12.2018 г. № 1177;

– Трудовые договоры;

– Договоры ГПХ;

– Договоры с контрагентами;

– Соглашения на обработку персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Оператором обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.2. Персональные данные поступают РХТУ им. Д.И. Менделеева непосредственно от субъекта ПДн или от лиц, не являющихся субъектами ПДн. При этом Оператор выполняет все требования к осуществлению обработки таких данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивает безопасность полученных персональных данных.

5.3. Обработка ПДн Оператором осуществляется только с согласия субъектов ПДн за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.4. Режим обработки предусматривает следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. РХТУ им. Д.И. Менделеева не передает сведения, содержащие персональные данные граждан третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.6. По мотивированному запросу исключительно в целях выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными

правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.7. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств Оператором не осуществляется.

5.8. РХТУ им. Д.И. Менделеева вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре должны быть определены: перечень персональных данных; перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора; цели обработки персональных данных. Кроме этого, в договоре должны быть установлены следующие обязанности для лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора: соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»; по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»; обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в

том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.9. В целях внутреннего информационного обеспечения РХТУ им. Д.И. Менделеева может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

5.10. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами РХТУ им. Д.И. Менделеева:

– персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в Отделе кадров в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет или 75 лет – если оформлены до 2003 года;

– персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Оператора, хранятся в Отделе кадров в течение трех лет, с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет или 75 лет – если оформлены до 2003 года;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках работников Оператора, подлежат хранению в Отделе кадров в течение пяти лет с последующим уничтожением;

– персональные данные, содержащиеся в документах о дисциплинарных взысканиях, документах периодических медицинских осмотров работников Оператора, подлежат хранению в Отделе кадров в течение трех лет с последующим уничтожением;

– персональные данные контрагентов и их представителей, включая заказчиков платных образовательных услуг (обучающихся и родителей обучающихся) содержащиеся в договорах (иных документах договорного пакета) подлежат хранению в Бухгалтерии в течение пяти лет с последующим уничтожением;

– персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей, подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней

с даты достижения цели обработки персональных данных (прием/отказ в приеме на работу);

– персональные данные обучающихся (включая выпускников) подлежат хранению в Общем отделе в течение пяти лет с последующей передачей на архивное хранение, где личные дела студентов дневного отделения хранятся в течение 75 лет, а студентов, отчисленных с 1 - 3 курсов, - в течение 15 лет;

– персональные данные участников олимпиад подлежат хранению в электронном виде на серверах принадлежащих РХТУ им. Д. И. Менделеева в течение одного года;

– персональные данные поступающих (лиц, подавших заявление о приеме (в том числе аспирантуру)) и их законных представителей подлежат хранению в течение одного года в Приемной комиссии.

– персональные данные участников проекта «Менделеевская карта» (школьники, студенты, аспиранты, молодые ученые) подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

Срок хранения персональных данных соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук; соискателей ученого звания; научных руководителей/консультантов соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук; лиц, защитившихся под руководством соискателя; лиц, входящих в состав диссертационного совета; лиц, входящих в состав ученого совета; официальных оппонентов соискателей; лиц, претендующих на включение в состав экспертных советов Высшей аттестационной комиссии (ВАК) осуществляется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 г. N 142.

5.11. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (по запросу) субъекта (или его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, которые относятся к данному субъекту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по

поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (по запросу) субъекта (или его представителя) или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, которые относятся к данному субъекту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом (или его представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором (или лицом, действующим по его поручению), Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта (или его представителя), а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (в случае, если обращение (запрос) было направлено указанным органом).

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор осуществляет прекращение обработки персональных данных (или обеспечивает ее прекращение) и уничтожает персональные данные (или обеспечивает их уничтожение) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект, и иным соглашением между Оператором и субъектом, либо если

Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. или другими федеральными законами.

6.6. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Оператор осуществляет прекращение их обработки или обеспечивает прекращение такой обработки. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект, иным соглашением между Оператором и субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. или другими федеральными законами. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

6.7. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Права субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором

7.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта, предоставляются ему Оператором в доступной форме, и не содержат ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

- 7.4. ПДн предоставляются субъекту или его законному представителю при их обращении или поступлении соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Субъект ПДн вправе потребовать у Оператора форму запроса информации, касающейся обработки ПДн субъекта. Для получения формы запроса субъекту необходимо обратиться по телефону +7 (499) 978-86-60 или по адресу электронной почты support@muctr.ru.
- 7.6. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.7. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта, предоставляются ему или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет ответ субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
- 7.8. В случае если сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта, а также если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.9. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки ПДн субъекта, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения тридцати дней после первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, касающимися обработки ПДн субъекта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.10. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

7.11. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Обязанности субъекта ПДн в целях обеспечения достоверности его персональных данных

8.1. До начала обработки персональных данных субъект обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При необходимости в случае изменения персональных данных (смена паспорта, места жительства и т.д.) сообщать об этом Оператору.

9. Исполнение обязанностей Оператора персональных данных

9.1. Оператор исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

- сообщает субъекту ПДн или его представителю информацию, касающуюся обработки его ПДн, или предоставляет мотивированные отказы в предоставлении такой информации в форме и случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку в предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» случаях;

- вносит необходимые изменения в ПДн, уничтожает их, уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы, в срок и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, в случае изменения сведений, касающихся обработки ПДн субъектов, а также в случае прекращения обработки ПДн в форме, в срок и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в случае достижения цели обработки ПДн обеспечивает прекращение обработки ПДн и их уничтожение в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Оператором для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие необходимые и достаточные меры:

- назначен ответственный за организацию обработки ПДн;
- изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой

цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;
- осуществляется внутренний контроль (аудит) соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, локальных актов Оператора;
- проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований федерального законодательства о ПДн, произведено соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, разработаны модели угроз безопасности информации в информационных системах;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обеспечивается учет машинных носителей персональных данных;
- принимаются меры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и по реагированию на соответствующие инциденты;
- обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» во исполнение которого разработана настоящая Политика, несут гражданско-правовую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.