

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в РХТУ им. Д.И. Менделеева итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении в РХТУ им. Д.И. Менделеева итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает совокупность требований, предъявляемых к процедуре организации и проведения Университетом итоговой аттестации обучающихся (далее – ИА; обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение является документом, реализующим требования Системы менеджмента качества Университета к процедуре организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр Университета, выпускников Университета, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в Университете, по всем формам получения ими высшего образования.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

1.5 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Университетом степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6 Итоговая аттестация проводится Университетом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7 Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.8 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

1.9 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.10 Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.12 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Университетом в срок не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.13 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Университете, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.14 Университетом не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2 Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в Университете создаются ИЭК и апелляционные комиссии, соответственно.

2.2 ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.3 Комиссии создаются в Университете по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки, или по каждой основной

образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду основных образовательных программ.

2.4 В состав ИЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии.

2.5 Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.6 Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо являться ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7 Списки кандидатур председателей ИЭК по представлению заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ направляются ежегодно до 1 декабря в Учебное управление Университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом Университета, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом руководителя организации.

2.8 Список кандидатур членов ИЭК формируется структурными подразделениями. Приказом по Университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников Университета), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

2.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИЭК.

2.10 Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом руководителя Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждаются руководители структурных подразделений и (или) их заместители.

Списки кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются по представлению заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ и направляются ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до даты начала итоговой аттестации в Учебное управление Университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом Университета, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом руководителя Университета.

Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется по представлению заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом по Университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.11 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.14 В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.15 Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем, а также секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

3 Организация и порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются основной образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований) и утверждаются Ученым советом структурного подразделения.

3.2 Сроки проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.4 Программы итоговой аттестации утверждаются руководителем образовательной организации или проректором по учебной работе по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.5 Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ размещаются на официальном сайте Университета или структурного подразделения и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.6 Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются Ученым советом структурного подразделения и размещаются на официальном сайте структурного подразделения и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) структурное подразделение может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

3.8 Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Университета, и при необходимости консультант

(консультанты) закрепляются приказом руководителя образовательной организации за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

3.9 Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются приказом руководителя Университета не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Структурное подразделение доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте структурного подразделения Университета и (или) на информационном стенде.

3.10 При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.11 Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются руководителем структурного подразделения не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.12 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

3.13 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.14 Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.15 Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.16 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.17 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Университета.

3.18 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.19 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.20 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения, утверждается руководителем организации и хранится в личном деле обучающегося.

3.21 Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

3.22 Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.23 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.26 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

3.25 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный руководителем организации, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.26 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами, и локальным нормативным актом Университета, устанавливающим особенности проведения Университета государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.27 По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее – отчет).

3.28 Отчеты председателей ИЭК направляются структурными подразделениями Университета в Учебное управление Университета в 15-дневный срок после завершения соответствующей итоговой аттестации.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

5.3 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, итоговая аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Проект Положения подготовили:

Проректор по учебной работе С.Н. Филатов

Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Согласовано:

Председатель ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:

Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова